



41C73344-2D8B-4A8A-84BD-BF180A41060F

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe De Transferencia De Gestión por término de gestión del titular que comprende información entre el **01/01/2019** y el **23/12/2022** de la entidad: **4602 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE** cuyo titular es **SAMUEL JORGE TARQUI MAMANI**, identificado(a) con DNI N° **29684089**, en el cargo de **ALCALDE**.

Martes, 27 de Diciembre de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Transferencia De Gestión no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

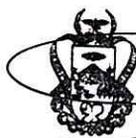
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO N° 3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

ALTO SELVA ALEGRE - AREQUIPA – AREQUIPA



 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE</p> <p>Ing. Samuel Jorge Tarsul Mamani ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: SAMUEL JORGE TARSUL MAMANI</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Empresa.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión Institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención Institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución
- 3.5 Conflictos Sociales
- 3.6 Gestión Documental

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.



I. Resumen Ejecutivo

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

DECRETO LEY N° 25849

1.2 Finalidad y Principios.

GESTIONAR LA ADECUADA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES Y EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y AMÓNICO DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE DE MANERA EFICAZ, CONCERTADA Y TRANSPARENTE, PROMOVRIENDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

1.3 Síntesis de la gestión en la Empresa.

no APLICA

II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	4602		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	TARQUI MAMANI SAMUEL JORCE		
Cargo del titular	ALCALDE		
Fecha de inicio de gestión	01/01/2019	N° Documento de Nominación o designación	29684089 2018 AQPA 01
Fecha de cese de gestión (*)	23/12/2022	Nro. Documento de Cese, de corresponder (**)	29684089 2018 AQPA 01
Fecha de inicio del periodo reportado	01/01/2019	Fecha de fin del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (**)			

(*) Cuando corresponda

(**) El Activo de Información Generado se emite de forma automática al término del proceso



2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuesta	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
No se encontraron registros					

(*) Funcionarios que cuentan información remitida al OIGAR, además que la elaboración del Informe

2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

Misión

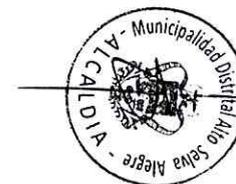
DISTRITO PROGRESISTA, INTEGRADO Y ARTICULADO CON AREQUIPA, QUE GESTIONA Y DESARROLLA SU TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLEMENTE, LOGRANDO MAYOR DINÁMICA ECONÓMICA CON RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS, Y BRINDANDO PRODUCTOS Y SERVICIOS COMPETITIVOS A LA METROPOLI Y A LA MACRO REGIÓN SUR.SUS INSTITUCIONES, ORGANIZACIONES Y LÍDERES CUENTAN CON CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL DESARROLLO. GENERANDO MECANISMOS PERMANENTES DE FINANCIAMIENTO LOCAL Y UNA CIUDADANÍA COMPROMETIDA CON SU DISTRITO Y ORGANIZADA PARA GARANTIZAR MAYOR SEGURIDAD Y MODERNIDAD URBANA. ALTO SELVA ALEGRE SE HA POSICIONADO COMO EL CENTRO DEL DESARROLLO DEL SECTOR ESTE DE LA CIUDAD DE AREQUIPA.

Visión

GESTIONAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES Y EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y AMÓNICO DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE DE MANERA EFICAZ, CONCERTADA Y TRANSPARENTE, PROMOVRIENDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

Valores

- REPRESENTAR AL VECINDARIO CONSOLIDANDO LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA.
- PRESTAR SERVICIOS DE ÓPTIMA CALIDAD.
- PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.
- PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL MEDIANTE UN MANEJO RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.



Organigrama

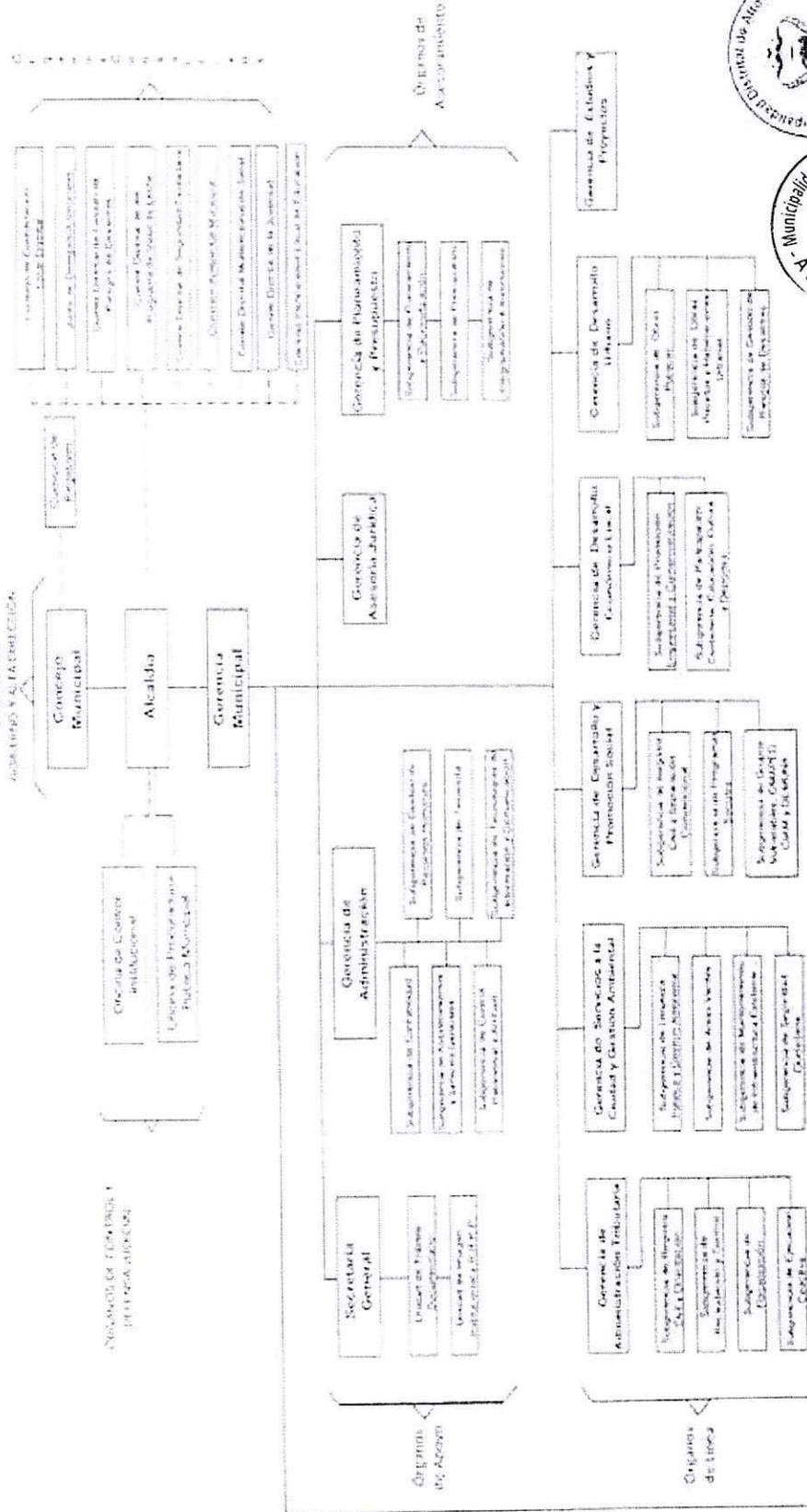
CON ORDENANZA MUNICIPAL N° 531-MDASA DE FECHA 15 DE OCTUBRE DEL 2021 SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 396-MDASA, QUE APROBÓ EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MODIFICANDO E INCORPORANDO ARTICULOS Y FUNCIONES CONFORME EL ANEXO

QUE SE ACOMPAÑA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión Institucional durante el periodo a reportar

EL COVID NOS AFECTÓ, NO PUDIENDO BRINDARSE LOS SERVICIOS RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTO, NO OBSTANTE ELLO SE HA CONTADO CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LOS SERVICIOS PUBLICOS DE LIMPIEZA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA. OTRO ASPECTO QUE OBSTACULIZO ES LA FALTA DE CONOCIMIENTO PARA EL MANEJO DE SISTEMAS INFORMATICOS INSTITUCIONAL DURANTE EL CONFINAMIENTO PRODUCTO DEL COVID. SE HA POTENCIALIZADO LA INSTAURACION DE MERCADOS ITINERANTES. CON RELACIÓN A LA GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES NO SE CONTABA CON PERSONAL CAPACITADO PARA LOS SERVICIOS DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y EVALUACIONES DE RIESGOS. SE PRESENTARON PROBLEMAS CON EL MANTENIMIENTO DE LA CAMARAS DE SEGURIDAD CIUDADANA. EL PATRULLAJE HA SIDO CONTINUO Y SOSTENIDO A PESAR DEL COVID.

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

MEJORA DE ASPECTOS RELACIONADOS A LA SEGURIDAD CIUDADANA.

SE HA INCREMENTADO EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO CON SU FORMALIZACIÓN.

SE HA MEJORADO LA ATENCIÓN A USUARIO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MESA DE PARTES VIRTUAL.

SE HA MEJORADO EL INDICADOR REFERIDO AL PAGO DE IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD EN FORMA ASCENDENTE.

SE HA MEJORADO EL ASPECTO TURISTICO CON LA IMPLEMENTACION DEL PARQUE DE LAS ROCAS.

SE HAN SUSCRITO CONVENIOS CON INSTITUCIONES COMO SON EL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO EMERGENCIA MUJER.

SE HAN SUSCRITO CONVENIO CON ONG S QUE HAN PERMITIDO MEJORAR LAS CAPACIDADES DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DE LA POBLACION A NIVEL INSTITUCIONAL Y COMITES COMUNITARIOS.

2.6. Asuntos de prioritarla atención Institucional

ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (ELABORACION DE PLAN INTEGRAL DE CONTROL DE AVENIDAS)

SERVICIO DE REHABILITACION DE COMPACTADORAS.

DAR CONTINUIDAD A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL

MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE SEGURIDAD

MANTENIMIENTO SISTEMA DE REGADIO

FICHAS DE MANTENIMIENTO SIN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

IMPLEMENTACION DE DENUNCIAS CONTRA CONTRATISTAS POR INFRACCIONES EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU



REGLAMENTO
 CULMINACIÓN DE INVENTARIO 2022
 CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS COLECTIVOS
 IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES PENDIENTES DE INFORMES DE CONTROL

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioridad atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioridad atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioridad atención*
		Mo se contratación regístratos.	

* Son asuntos prioritarios que requieren atención de los sistemas administrativos

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioridad atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	CUMPLIMIENTO DE LAUDO ARBITRAL	LA RESOLUCIÓN H'013-1011-1A-ALP, DEL TRIBUNAL ARBITRAL RESUELVE RESPECTO AL SINDICATO DE OBRERO "SOMADASA" Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE, QUE ES PROCEDENTE ESTABLECER Y DISPONER: 1) OTORGAR UN INCREMENTO REMUNERATIVO MENSUAL ASCENDENTE A LA SUMA DE S/113.00 EN FAVOR DE CADA OBRERO MUNICIPAL AFILIADO; 2) OTORGAR UNA CANASTA NAVIDEÑA EN EL MES DE DICIEMBRE ASCENDENTE A LA SUMA DE S/300.00 SOLES EN FAVOR DE CADA OBRERO MUNICIPAL AFILIADO; Y 3) OTORGAR UN VALE DE ALIMENTOS EN EL MES DE MARZO ASCENDENTE A LA SUMA DE S/300.00 SOLES EN FAVOR DE CADA OBRERO MUNICIPAL AFILIADO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	TRANSFERENCIA DE RETRIBUCION ECONOMICA PARA A LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA PARA AUDITORIA FINANCIERA	TRANSFERENCIA DE RETRIBUCION ECONOMICA PARA LA CONTRATACION DE SOCIEDAD DE AUDITORIA QUE EFECTUE LA AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL DEL PERIODO 2022

* Son asuntos prioritarios que requieren atención de los sistemas administrativos



3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*
No se encontraron registros			

*Son asuntos prioritarios que deben ser atendidos por la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*
No se encontraron registros			

*Son asuntos prioritarios que deben ser atendidos por la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*
No se encontraron registros			

*Son asuntos prioritarios que deben ser atendidos por la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*
No se encontraron registros			

*Son asuntos prioritarios que deben ser atendidos por la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*
No se encontraron registros			

*Son asuntos prioritarios que deben ser atendidos por la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaría atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	PERFILES DE PUESTOS	SE ENCUENTRA EN VALIDACION
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - PROVISIONAL	SE PRESENTO A SERVIR EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE PARA LA EVALUACION Y APROBACION
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL	OBSERVADO POR ME



* Los asuntos prioritarios que afectan a instituciones que forman parte de la entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros	

* Los asuntos prioritarios que afectan a instituciones que forman parte de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros	

* Los asuntos prioritarios que afectan a instituciones que forman parte de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros	

* Los asuntos prioritarios que afectan a instituciones que forman parte de la entidad

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
		No se encontraron registros	

* Los asuntos prioritarios que afectan a instituciones que forman parte de la entidad

3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	ENERGIA ELÉCTRICA	1	0	0	1
2	TELÉFONO	1	0	1	0
3	INTERNET	1	0	1	0
4	AGUA	1	0	0	1

Vr. Álvaro M. L.



3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
No se encontraron registros.			

Ver Anexo N° 1.2

3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	SINDICATO MIXTO DE TRABAJADORES DE MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL ALTO SELVA ALEGRE - SITRAMUNASA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL ALTO SELVA ALEGRE	<ul style="list-style-type: none"> - BONO POR ESCOLARIDAD PERSONAL RÉGIMEN 276, 50% ADICIONAL DE LO QUE OTORGA EL ESTADO Y S/100 ADICIONAL A LO QUE OTORGA EL ESTADO, EN ENERO. - BONO POR DÍA DEL TRABAJO S/ 150, EN MAYO - BONO POR FIESTAS PATRIAS PERSONAL RÉGIMEN 276, 50% ADICIONAL DE LO QUE OTORGA EL ESTADO Y S/150 ADICIONAL A LO QUE OTORGA EL ESTADO, EN JULIO - BONO POR DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL DE S/ 100, EN NOVIEMBRE - BONO POR NAVIDAD PERSONAL RÉGIMEN 276, S/300 ADICIONAL A LO QUE OTORGA EL ESTADO, EN DICIEMBRE - INCREMENTO REMUNERADO CONDICIONADO DE S/113.00 MENSUAL - ENTREGA ANUAL DE 01 UNIFORME (DAMAS: SACO, PANTALÓN, FALDA, BLUSA- VARÓN: SACO, PANTALÓN, CAMISA Y CORBATA) - ENTREGA ANUAL DE SOMBRERO Y BIMENSUAL FRASCO BLOQUEADOR DE FPS 100 DE 100 ML. PARA PERSONAL QUE REALIZA LABORES DE CAMPO, POR REQUERIMIENTO DE CADA ÁREA USUARIA - ENTREGA DE 100 GR DE LECHE A LOS SERVIDORES QUE LABOREN CON ELEMENTOS CONTAMINANTES, EN PROPORCIÓN A LOS DÍAS EFECTIVAMENTE LABORADOS Y POR REQUERIMIENTO DEL ÁREA USUARIA
2	SINDICATO DE TRABAJADORES CAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE - SITRACAS ASA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	<ul style="list-style-type: none"> - ENTREGA DE 01 UNIFORME ANUALMENTE (DAMAS: SACO, PANTALÓN, FALDA, BLUSA- VARÓN: SACO, PANTALÓN, CAMISA, CORBATA)

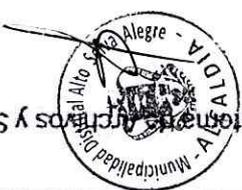


3	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES OBREROS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE - SOMBASA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	<ul style="list-style-type: none"> - INCREMENTO REMUNERATIVO CONDICIONADO DE S/ 113, MENSUAL - INCREMENTO REMUNERATIVO DE S/ 170, MENSUAL - BONO POR EL DÍA DEL TRABAJO DE S/ 100 EN MAYO - BONO POR EL DÍA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL DE S/ 100 EN NOVIEMBRE - ENTREGA DE 04 UNIFORMES AL AÑO EN ABRIL Y OCTUBRE, DE ACUERDO A LEY. - ENTREGA ANUAL DE 01 PAR DE BOTAS DE JEBE ANTIDESLUZANTE PARA EPOCA DE LLUVIA Y 01 PONCHO IMPERMEABLE - ENTREGA DE 01 SOMBRERO PARA EL PERSONAL QUE HACE PATRULLAJE EN SILLA DE RUEDAS ELECTRONICAS - ENTREGA DE FORMA MENSUAL 01 JABONCILLO Y 01 JABON BIMENSUAL 01 TOALLA DE MANO Y SEMESTRALMENTE 01 SHAMPOO DE 200 ML - ENTREGA DE 100 ML DE LECHE POR DIA EFECTIVAMENTE LABORADO Y ADICIONAL AL MES 3 TARROS DE LECHE PARA LAS SUBGERENCIAS DE AREAS VERDES, LIMPIEZA PUBLICA Y MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE. - ENTREGA DE BLOQUEADOR DE ACUERDO A LEY Y DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL PERSONAL, POR REQUERIMIENTO DEL AREA RESPECTIVA
---	--	--	--

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora ¹	Instrumento ²	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2023-2025	NO APLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°083-2022-MDASA
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCERTADO 2023-2030	FORMULACIÓN DEL PDLCL AL 2030	EN FORMULACIÓN	ACTA EXTRAORDINARIA DEL CCLD
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2019-2024	NO APLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°147-2021-MDASA
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE FUNCIONES	NO APLICA	VIGENTE	ORDENANZA MUNICIPAL N° 228-MDASA
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS	NO APLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 009-2022-GM-MDASA
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	NO APLICA	VIGENTE	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°135-2022-MDASA
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	PERFILES DE PUESTOS	NO APLICA	EN VALIDACIÓN	PROVEIDO N° 357-2022-GPP-MDASA
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL	NO APLICA		RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 117/GM/MDASA





3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SI/ NO
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI
2	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO

(Elegir el correspondiente)

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SI/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	1-2008	12-2022
2	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO	0-0	0-0

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

3.6. Sistema Nacional de Archivo

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
			No se encontraron registros	

3.5. Conflictos sociales

* Continúa por el reverso de esta hoja.
 (*) Fecha de inicio y fin de vigencia.
 (*) Fecha de inicio y fin de vigencia.
 (*) Fecha de inicio y fin de vigencia.

9	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALEGRE	REGlamento de ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ALICUACION AL DS N° 054-2018-PCM Y SUS MODIFICATORIAS	APLICACION AL DS N° 054-2018-PCM Y SUS MODIFICATORIAS	APLICACION AL DS N° 054-2018-PCM Y SUS MODIFICATORIAS	ORDENANZA MUNICIPAL N° 488-MUNICIPAL N° 531-MDASA
10	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALEGRE	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	ORDENANZA MUNICIPAL N° 523-MDASA RESOLUCION DE CALDIA N° 1245-MPA DECRETO DE CALDIA N° 008-2021-MDASA
11	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALEGRE	CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL	NO APLICA	NO APLICA	VIGENTE	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 10-2022-GM-MDASA

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes	Marco del proceso ²	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
		No se encontraron registros		

1. Fuente de los instrumentos normativos vigentes: se consultó la información de la entidad de la entidad de la que se está realizando el estudio y se consultó el sistema de información de la entidad de la que se está realizando el estudio.

2. Marco del proceso: se consultó la información de la entidad de la que se está realizando el estudio y se consultó el sistema de información de la entidad de la que se está realizando el estudio.

3. Fuente de los instrumentos normativos vigentes: se consultó la información de la entidad de la que se está realizando el estudio y se consultó el sistema de información de la entidad de la que se está realizando el estudio.

4. Fuente de los instrumentos normativos vigentes: se consultó la información de la entidad de la que se está realizando el estudio y se consultó el sistema de información de la entidad de la que se está realizando el estudio.

5. Fuente de los instrumentos normativos vigentes: se consultó la información de la entidad de la que se está realizando el estudio y se consultó el sistema de información de la entidad de la que se está realizando el estudio.

6. Fuente de los instrumentos normativos vigentes: se consultó la información de la entidad de la que se está realizando el estudio y se consultó el sistema de información de la entidad de la que se está realizando el estudio.

7. Fuente de los instrumentos normativos vigentes: se consultó la información de la entidad de la que se está realizando el estudio y se consultó el sistema de información de la entidad de la que se está realizando el estudio.

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N° 2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N° 2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA 'Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública'

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N° 3.1 (Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N° 3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

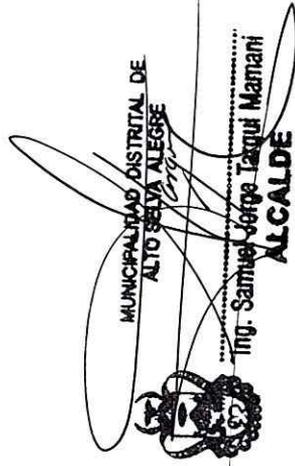
V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)



INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"

ACTUALIZADO²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

ANEXO N° 6

ALTO SELVA ALEGRE - AREQUIPA – AREQUIPA



	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
Ing. Samuel Jorge Tarqui Mamani ALCALDE	
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD	
NOMBRES Y APELLIDOS: SAMUEL JORGE TARQUI MAMANI	
CARGO: ALCALDE	

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Este informe es del Poder Ejecutivo por Cese en el Cargo Alcalde en su informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo por el periodo anterior.

² Este informe es del Poder Ejecutivo por Cese en el Cargo Alcalde en su informe de Rendición de Cuentas por el periodo anterior.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	4602		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	TARQUI MAMANI SAMUEL JORGE		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	29684089		
Teléfonos	959744597		
Correo Electrónico	SAMUEL.TARQUI@GMAIL.COM		
Tipo de Informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	29684089.2018.AOPA-01
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	29684089.2018.AOPA-01
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (*)			

*) El aplicativo informático genera dicho campo de forma automática al término del proceso.



1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió Información (s/no)
No se encontraron registros					



Comentarios

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

DISTRITO PROGRESISTA, INTEGRADO Y ARTICULADO CON AREQUIPA, QUE GESTIONA Y DESARROLLA SU TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE SOSTENIBLEMENTE, LOGRANDO MAYOR DINÁMICA ECONÓMICA CON RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS, Y BRINDANDO PRODUCTOS Y SERVICIOS COMPETITIVOS A LA METROPOLI Y A LA MACRO REGIÓN SUR. SUS INSTITUCIONES, ORGANIZACIONES Y LÍDERES CUENTAN CON CAPACIDAD PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL DESARROLLO, GENERANDO MECANISMOS PERMANENTES DE FINANCIAMIENTO LOCAL Y UNA CIUDADANÍA COMPROMETIDA CON SU DISTRITO Y ORGANIZADA PARA GARANTIZAR MAYOR SEGURIDAD Y MODERNIDAD URBANA. ALTO SELVA ALEGRE SE HA POSICIONADO COMO EL CENTRO DEL DESARROLLO DEL SECTOR ESTE DE LA CIUDAD DE AREQUIPA.

b. Visión

GESTIONAR LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES Y EL DESARROLLO INTEGRAL SOSTENIBLE Y AMÓNICO DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE DE MANERA EFICAZ, CONCERTADA Y TRANSPARENTE, PROMOVRIENDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

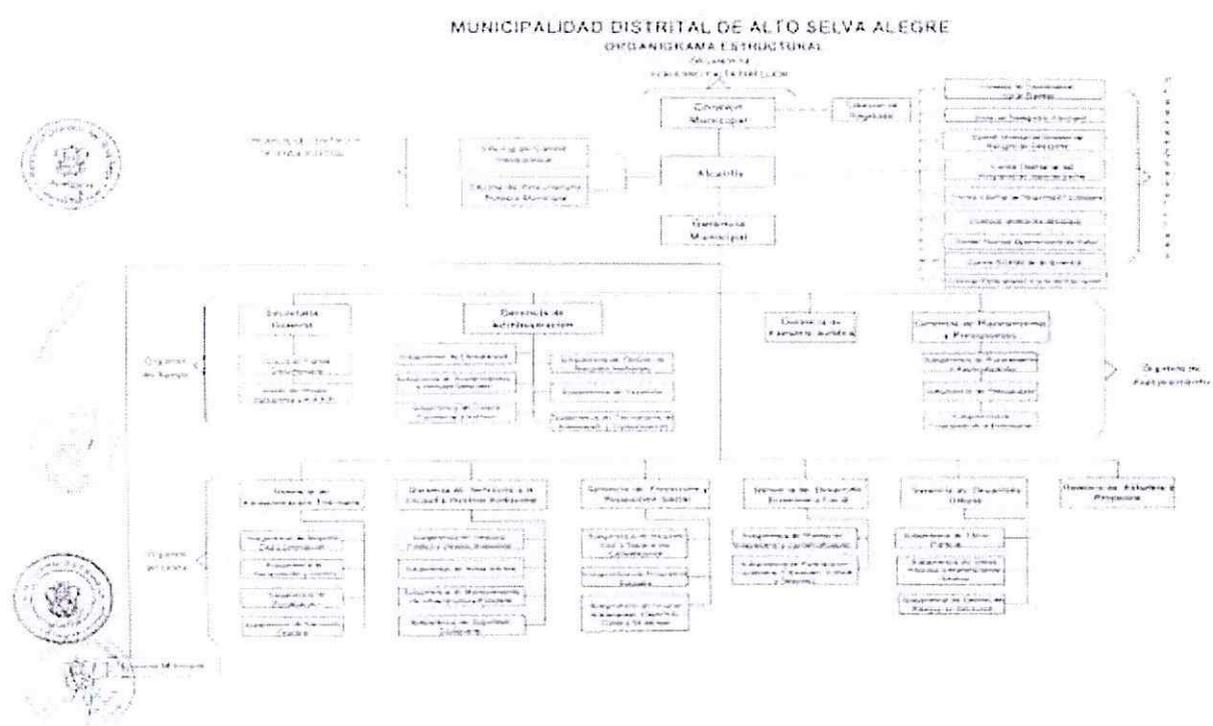
c. Valores

- REPRESENTAR AL VECINDARIO CONSOLIDANDO LA PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA.
- PRESTAR SERVICIOS DE ÓPTIMA CALIDAD.
- PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
- PROMOVER EL DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL Y AMBIENTAL MEDIANTE UN MANEJO RESPONSABLE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.



d. Organigrama

CON ORDENANZA MUNICIPAL N° 531-MDASA DE FECHA 15 DE OCTUBRE DEL 2021 SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL N° 396-MDASA, QUE APROBÓ EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MODIFICANDO E INCORPORANDO ARTÍCULOS Y FUNCIONES CONFORME EL ANEXO QUE SE ACOMPAÑA





1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

LA MUNICIPALIDAD DURANTE EL PERIODO DE GESTIÓN 2019 - 2022, HA LOGRADO SOSTENER LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y BIENES PÚBLICOS A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, CON BASE EN UNA ESTRUCTURA ORGÁNICA, DISPONIENDO PARA ELLO DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA, FACTORES PRODUCTIVOS QUE DAN EL SOPORTE A LA PRODUCCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DE COMPETENCIA GUBERNAMENTAL.

EL PRINCIPAL GASTO PÚBLICO ESTÁ DEFINIDO POR LAS INVERSIONES QUE SE EJECUTAN A TRAVÉS DE PROYECTOS PÚBLICOS, SIENDO EL MÁS REPRESENTATIVO AQUELLA DESTINADA AL CIERRE DE BRECHAS Y CALIDAD DE SERVICIO EN EL SECTOR DE VÍAS URBANAS CON 14 PROYECTOS, ASÍ COMO, 08 PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA Y 04 PROYECTOS DE EDUCACIÓN. ES DECIR LA GESTIÓN MUNICIPAL 2019 ¿ 2022 HA LOGRADO UN RECORD DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE 26 PROYECTOS DE INVERSIÓN EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN. OTRO GASTO PÚBLICO CONSTITUYE LOS MANTENIMIENTOS QUE SE EJECUTAN SOBRE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA EXISTENTE. DICHA INVERSIÓN HA LOGRADO SOSTENER LA VIDA ÚTIL DE LAS DIFERENTES UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD AL SERVICIO DE LA POBLACIÓN.

LA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO HA SIDO ACTIVA DURANTE TODO EL PERIODO DE GESTIÓN, LOGRANDO INVERSIONES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN LOS DIVERSOS MINISTERIOS, CONGRESO DE LA REPÚBLICA, GOBIERNO REGIONAL, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL Y EMPRESA PRIVADA A TRAVÉS DEL MECANISMO DE OBRAS POR IMPUESTOS.

SE HA DADO CONTINUIDAD A LA PLATAFORMA DE EMERGENCIA CONTRA LA COVID 19 DEL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, CONVOCANDO SU ACTIVACIÓN SEGÚN LAS NECESIDADES PREVENTIVAS LO REQUIRIERON.

LA MUNICIPALIDAD, HA CUMPLIDO CON EL LOGRO DE METAS DEL PLAN DE INCENTIVOS 2019, 2020, 2021 Y 2022, CON EL RECONCOMIENDO Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS, DEMOSTRANDO ASÍ LA EFECTIVIDAD DEL TRABAJO ARTICULADO ENTRE LAS GERENCIAS Y LA POBLACIÓN.

FINALMENTE, ES JUSTO MENCIONAR LAS GESTIONES QUE SE HA REALIZADO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN VULNERABLE LLEGANDO A BENEFICIAR A NIÑOS, JOVENES, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD; ADEMÁS, HA LOGRADO PROMOVER LA ASISTENCIA Y ORGANIZACIÓN DE OLLAS COMUNES, ACTIVIDADES PARA LA DISMINUCIÓN DE LOS ÍNDICES DE VIOLENCIA CONTRA MUJER, ALCOHOLISMO, ENTRE OTROS. OTRO LOGRO ES, LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, CUYO FUNCIONAMIENTO HA PERMITIDO UN MAYOR NÚMERO DE INTERVENCIÓN DE LAS DENUNCIAS REPORTADAS.



1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- LA ENTIDAD NO CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA OPTIMIZAR SUS PROCESOS DE GESTIÓN, POR OTRA PARTE, UNO DE LOS PROBLEMAS MÁS IMPORTANTES ES LA DESARTICULACIÓN ENTRE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, LO QUE IMPIDE CUMPLIR SUS FUNCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.

- ASÍ MISMO OTRO DE LAS LIMITACIONES QUE SE PRESENTÓ FUERON A CAUSA DE LA PANDEMIA POR EL COVID -19, HECHO QUE PROVOCO QUE MUCHOS DE LOS SERVIDORES, SE AUSENTARAN DE SUS LABORES LO QUE PERJUDICO DIRECTAMENTE LA PRESTACIÓN DE ALGUNOS SERVICIOS A LA POBLACIÓN.

1.6 Recomendaciones de Mejora

DESARROLLO DE CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA ENTIDAD QUE PERMITAN UNA MEJORA EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES Y BRINDEN UN MEJOR SERVICIO A LA POBLACIÓN.

SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A FIN DE EVITAR EL AUSENTISMO DEL PERSONAL EN EL MARCO DE LA COVID -19.
MEJORA EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACION Y DIGITALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y TRAMITES INTERNOS DE LA ENTIDAD
MEJORA DE LAS CONDICIONES Y ACCESO A LA POBLACIÓN EN TODOS LOS SERVICIOS LA ENTIDAD, ENTRE OTROS.



2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI	2019	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 147-2021-MDASA	Fecha de resolución	30/04/2021
Informe Técnico CEPLAN	INFORME TÉCNICO N° 000217-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de Informe Técnico	30/04/2020
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	9	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	9
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estandar	HTTP://WWW.MUNICIPAL.TOSULVAALLEGRE.GOB.PE/TRANSPARENCIA/PLANE_ORGANIZACION/PEI/PEI_2019-2022_AMPLIACION.PDF		

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
1	A OEI.01	B REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	C 2,241,908.00	D 0.00	E 2,189,299.89
2	OEI.02	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO	3,523,431.00	0.00	13,964,856.64





3	OEI 06	OEI 06	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO HABITACIONAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO			20.217,575.00	0.00	7.457.321.02
4	OEI 09	OEI 09	PROTECCIÓN DE LA VEGETACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS			36.438.00	0.00	151.912.09
5	OEI 06	OEI 06	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO HABITACIONAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO			20.217,575.00	0.00	7.457.321.02
6	OEI 04	OEI 04	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO			40.400.00	0.00	92.942.00
7	OEI 01	OEI 01	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO			1.002,877.00	0.00	4.292.90
8	OEI 05	OEI 05	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO			1.140,404.00	0.00	6.47.087.55
9	OEI 07	OEI 07	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			9.211,021.00	0.00	4.657,079.17
10	OEI 08	OEI 08	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN EL DISTRITO			4.501,726.00	0.00	2.509,766.45

NOTA:

5.1.6. Ejecución Administrativa PEI

2.0.9.1. Ejecución de Actividades

A. B. D. E. F. G. H. I. J. K. L. M. N. O. P. Q. R. S. T. U. V. W. X. Y. Z. AA. AB. AC. AD. AE. AF. AG. AH. AI. AJ. AK. AL. AM. AN. AO. AP. AQ. AR. AS. AT. AU. AV. AW. AX. AY. AZ. BA. BB. BC. BD. BE. BF. BG. BH. BI. BJ. BK. BL. BM. BN. BO. BP. BQ. BR. BS. BT. BU. BV. BW. BX. BY. BZ. CA. CB. CC. CD. CE. CF. CG. CH. CI. CJ. CK. CL. CM. CN. CO. CP. CQ. CR. CS. CT. CU. CV. CW. CX. CY. CZ. DA. DB. DC. DD. DE. DF. DG. DH. DI. DJ. DK. DL. DM. DN. DO. DP. DQ. DR. DS. DT. DU. DV. DW. DX. DY. DZ. EA. EB. EC. ED. EE. EF. EG. EH. EI. EJ. EK. EL. EM. EN. EO. EP. EQ. ER. ES. ET. EU. EV. EW. EX. EY. EZ. FA. FB. FC. FD. FE. FF. FG. FH. FI. FJ. FK. FL. FM. FN. FO. FP. FQ. FR. FS. FT. FU. FV. FW. FX. FY. FZ. GA. GB. GC. GD. GE. GF. GG. GH. GI. GJ. GK. GL. GM. GN. GO. GP. GQ. GR. GS. GT. GU. GV. GW. GX. GY. GZ. HA. HB. HC. HD. HE. HF. HG. HH. HI. HJ. HK. HL. HM. HN. HO. HP. HQ. HR. HS. HT. HU. HV. HW. HX. HY. HZ. IA. IB. IC. ID. IE. IF. IG. IH. II. IJ. IK. IL. IM. IN. IO. IP. IQ. IR. IS. IT. IU. IV. IW. IX. IY. IZ. JA. JB. JC. JD. JE. JF. JG. JH. JI. JJ. JK. JL. JM. JN. JO. JP. JQ. JR. JS. JT. JU. JV. JW. JX. JY. JZ. KA. KB. KC. KD. KE. KF. KG. KH. KI. KJ. KL. KM. KN. KO. KP. KQ. KR. KS. KT. KU. KV. KW. KX. KY. KZ. LA. LB. LC. LD. LE. LF. LG. LH. LI. LJ. LK. LL. LM. LN. LO. LP. LQ. LR. LS. LT. LU. LV. LW. LX. LY. LZ. MA. MB. MC. MD. ME. MF. MG. MH. MI. MJ. MK. ML. MN. MO. MP. MQ. MR. MS. MT. MU. MV. MW. MX. MY. MZ. NA. NB. NC. ND. NE. NF. NG. NH. NI. NJ. NK. NL. NM. NO. NP. NQ. NR. NS. NT. NU. NV. NW. NX. NY. NZ. OA. OB. OC. OD. OE. OF. OG. OH. OI. OJ. OK. OL. OM. ON. OO. OP. OQ. OR. OS. OT. OU. OV. OW. OX. OY. OZ. PA. PB. PC. PD. PE. PF. PG. PH. PI. PJ. PK. PL. PM. PN. PO. PP. PQ. PR. PS. PT. PU. PV. PW. PX. PY. PZ. QA. QB. QC. QD. QE. QF. QG. QH. QI. QJ. QK. QL. QM. QN. QO. QP. QQ. QR. QS. QT. QU. QV. QW. QX. QY. QZ. RA. RB. RC. RD. RE. RF. RG. RH. RI. RJ. RK. RL. RM. RN. RO. RP. RQ. RR. RS. RT. RU. RV. RW. RX. RY. RZ. SA. SB. SC. SD. SE. SF. SG. SH. SI. SJ. SK. SL. SM. SN. SO. SP. SQ. SR. SS. ST. SU. SV. SW. SX. SY. SZ. TA. TB. TC. TD. TE. TF. TG. TH. TI. TJ. TK. TL. TM. TN. TO. TP. TQ. TR. TS. TT. TU. TV. TW. TX. TY. TZ. UA. UB. UC. UD. UE. UF. UG. UH. UI. UJ. UK. UL. UM. UN. UO. UP. UQ. UR. US. UT. UY. UZ. VA. VB. VC. VD. VE. VF. VG. VH. VI. VJ. VK. VL. VM. VN. VO. VP. VQ. VR. VS. VT. VU. VV. VW. VX. VY. VZ. WA. WB. WC. WD. WE. WF. WG. WH. WI. WJ. WK. WL. WM. WN. WO. WP. WQ. WR. WS. WT. WY. WZ. XA. XB. XC. XD. XE. XF. XG. XH. XI. XJ. XK. XL. XM. XN. XO. XP. XQ. XR. XS. XT. XU. XV. XW. XX. XY. XZ. YA. YB. YC. YD. YE. YF. YG. YH. YI. YJ. YK. YL. YM. YN. YO. YP. YQ. YR. YS. YT. YU. YV. YW. YX. YZ. ZA. ZB. ZC. ZD. ZE. ZF. ZG. ZH. ZI. ZJ. ZK. ZL. ZM. ZN. ZO. ZP. ZQ. ZR. ZS. ZT. ZU. ZV. ZW. ZX. ZY. ZZ.

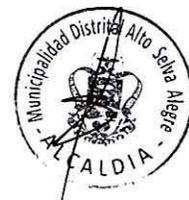
Objeto:

El presente documento tiene por objeto informar a la ciudadanía sobre el cumplimiento de las metas de los indicadores de desarrollo humano y sostenible en el distrito de Alto Selva Alegre, en el periodo comprendido entre el mes de mayo del 2019 hasta el mes de mayo del 2020, de acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico Institucional del Plan Estratégico Institucional del 2019-2022.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	01103 IND-01-01-01-03	NUMERO DE POBLACION QUE PARTICIPA EN ACTIVIDADES DE DESARROLLO HUMANO	NUMERO	ASCENDENTE	2017	2.230.00	3.250.00	5.570.00	100.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022
2	01107 IND-01-01-01-07	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DE PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2017	75.00	90.00	45.00	50.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022
3	01103 IND-01-01-01-03	NUMERO DE BIENEFICIARIOS	NUMERO	DESCENDENTE	2017	970.00	945.00	820.00	87.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022



4	OE104	IND 01 OE104	NUMERO DE UNIDADES ECONOMICAS FOCALIZADAS	NUMERO	ASCENDENTE	2017	205.00	800.00	413.00	55.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022
5	OE109	IND 01 OE109	NUMERO DE KM CON MEDIDAS DE PROTECCION FISICA FRENTE AL RIESGO DE INUNDACION Y EROSION	NUMERO	ASCENDENTE	2017	970.00	2,000.00	1,500.00	75.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022
6	OE101	IND 01 OE101	NUMERO DE INVERSIONES EN MEJORAMIENTO Y AMPLIACION EN EDUCACION	NUMERO	ASCENDENTE	2017	20.00	42.00	9.00	21.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022



7	01109	IND 03 01 09	PORCENTAJE DE CAPACIDADES BASICAS INSTALADAS FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	POBRECITA	ASCENDENTE	2017		4.00	35.00	100.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022
8	01106	IND 01 01 06	N° DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION APROBADAS	NUMERO	ASCENDENTE	2017	56.00	85.00	1.20.00	100.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022
9	01102	IND 01 01 02	NUMERO DE PUNTO CRITICOS DE CONTAMINACION AMBIENTAL REDUCIDOS	NUMERO	DESCENDENTE	2017	100.00	60.00	60.00	100.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SETIEMBRE DE 2022



10	OCT09	IND:02 OCT09	PORCENTAJE DE SERVICIOS PUBLICOS CON MAYORES NIVELES DE SEGURIDAD FRENTE A PELIGROS	PORCENTAJE DE SERVICIOS PUBLICOS CON MAYORES NIVELES DE SEGURIDAD FRENTE A PELIGROS	2017	10.00	45.00	22.00	49.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
11	OCT05	IND:01 OCT05	PORCENTAJE DE POBLACION QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO - PROMOCIONA EN EL DISTRITO	PORCENTAJE DE POBLACION QUE ACCEDEN A LOS PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVO - PROMOCIONA EN EL DISTRITO	2017	15.00	45.00	26.00	75.00	EL VALOR OBTENIDO ES EN BASE A LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ORGANICAS RESPONSABLES CON CORTE AL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Notas

1) La información contenida en este informe es de carácter informativo y no constituye un presupuesto ni un compromiso de la Alcaldía.

2) La información contenida en este informe es de carácter informativo y no constituye un presupuesto ni un compromiso de la Alcaldía.

3) La información contenida en este informe es de carácter informativo y no constituye un presupuesto ni un compromiso de la Alcaldía.

4) La información contenida en este informe es de carácter informativo y no constituye un presupuesto ni un compromiso de la Alcaldía.

Bogotá

Quinto de Mayo de 2022

Sección de Planeación y Presupuesto

El presente informe es de carácter informativo y no constituye un presupuesto ni un compromiso de la Alcaldía.

El presente informe es de carácter informativo y no constituye un presupuesto ni un compromiso de la Alcaldía.

El presente informe es de carácter informativo y no constituye un presupuesto ni un compromiso de la Alcaldía.



2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		40,915,780.00	103,061,779.00	63,507,635.60	43,299,351.57	42,075,077.95	61.6	42.0	40.8

1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALFREG	2022	40,915,780.00	703,061,779.00	63,507,635.60	43,299,351.57	42,075,077.95	61.6	47.0	40.8
---	---	------	---------------	----------------	---------------	---------------	---------------	------	------	------

Ver Anexo 11 (Adjuntado en PDF)
Se detallan los datos de los ítems anteriores, actualizados con los datos de la presente ejecución del ítem.

Legenda:

A. Acuerdo de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B. OPAs

C. Proceso de ejecución de la Unidad Ejecutora

D. Desagregación de la Unidad Ejecutora Presupuestal

E. Contratos

F. Bases de datos

G. Estados

H. Análisis de los ítems

I. Análisis de los ítems

J. Análisis de los ítems



3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	31.00	172.00	117,616,324.39	118,481,199.26	86,7874.87
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALFREG	31.00	172.00	117,616,324.39	118,481,199.26	86,7874.87

Ver Anexo 11 (Adjuntado en PDF)

Nota: Los datos se detallan en el Anexo 11, considerando los datos de ejecución de los ítems anteriores, actualizados con los datos de la presente ejecución del ítem.

Reglas: 1. La cantidad de ítems se refiere a la cantidad de ítems que se han ejecutado en el sistema de información de inversión pública, considerando los ítems que se han ejecutado en el sistema de información de inversión pública.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	31.00	12.00	5.00	6.00	8.00	79,329,024.61	41,912,075.01	37,416,949.60

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	31.00	17.00	5.00	6.00	8.00	79,329,024.61	41,912,075.01	37,416,949.60
---	--	-------	-------	------	------	------	---------------	---------------	---------------

Ver Anexo 3.2 - Adjuntado en PPA

Legenda

1. Reporte de la Situación Financiera al 31 de Julio del Año 2011 (Informe de Gestión 2011)

2. Estado de Cambios de Patrimonio Acumulado

3. Cuenta General de Gastos por el periodo de ejecución

4. Cuenta General de Ingresos por el periodo de ejecución

5. Cuenta General de Resultados por el periodo de ejecución

6. Cuenta General de Resultados por el periodo de ejecución



**4. Sistema Nacional de Contabilidad
INFORMACIÓN FINANCIERA
4.1 Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	92,259,191.78	354,866,452.58	447,125,644.36 (6.00)	6,549,404.49	13,494,729.76	427,081,510.11	447,125,644.36

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	61,283,243.92	-18,166,976.73	43,116,267.19

Ver Anexo 4.2.11 - Adjuntado en PPA

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	338,922,064.28	0.00	6,799,094.20	0.00	81,360,351.63	427,081,510.11

Ver Anexo 4.3.1 - Adjuntado en PPA

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

Ver Anexo 4.5 (Adjuntar en PDF)

4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación		B. Actividades de Inversión		C. Actividades de Financiamiento		D. Total	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al Inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al final del ejercicio
		Salidas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Entradas de Efectivo	Entradas de Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	61 090,5	46 137,9	2 441,60	2 441,92	4 091,12	4 091,12	17 802,8	0,00	55 030,9	72 535,7
		26,22	14 952,6	-	0,74	-	0,74	40,37	0,00	13,79	54,16
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		14 952,6	14 952,6	2 441,60	2 441,92	4 091,12	4 091,12	17 802,8	0,00	55 030,9	72 535,7
		07,39	18,83	0,74	0,74	1,72	1,72	40,37	0,00	13,79	54,16



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	69.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	69.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cartas fianzas vigentes hasta la fecha de corte, asumiendo, debe incluirse cualquier documento que se encuentre en proceso de formalización.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga en custodia la fecha de corte.



5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	17.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	17.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas por cobrar que tenga a su vez en custodia en empresas, bancos, entidades financieras estatales, empresas, sociedades, cajas municipales de ahorro y créditos, cajas de crédito y cooperación, cajas de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesorería (CU).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	2.00	2.00

Ver Anexo 1 (Detalle de PDI)

(*) Se debe verificar la cantidad de documentos con la condición del ítem, a la pila de los últimos documentos.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	6.446,00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	6.446,00

Ver Anexo 1 (Detalle de PDI)

(*) Se debe verificar la cantidad de giros dentro de cada ítem en el expediente de los últimos documentos.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0,00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	0,00

Ver Anexo 1 (Detalle de PDI)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	8.630.250,00	21,00	14,00
1	BIEN	2.250.000,00	7,00	4,00
2	CONSULTORIA DE OBRA	420.200,00	2,00	1,00
3	OBRA	1.400.050,00	3,00	2,00
4	SERVICIO	4.560.000,00	9,00	7,00

Leyenda

A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual

B. Cantidad de Consultorías o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte

C. Cantidad de Consultorías adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte



Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicados o consentidos)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		8.630.250,00	21,00	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	BIEN	2.250.000,00	7,00	4
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	CONSULTORIA DE OBRA	420.200,00	2,00	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	OBRA	1.400.050,00	3,00	2
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	SERVICIO	4.560.000,00	9,00	7

Ver Anexo 1.1 de Pliego 001/16

Legenda

- A. Número de Unidad Ejecutora Presupuestal
- B. Tipo de Objeto Contractual
- C. Criterio de Selección
- D. Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes
- E. Cantidad de Procedimientos de Selección Adjudicados o Consentidos



7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	2,00	1.394.209,39
2	CONSULTORIA DE OBRA	1,00	204.689,32
3	OBRA	8,00	23.148.439,70
4	SERVICIO	4,00	3.410.276,96

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		15,00	28.157.615,37
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	BIEN	2,00	1.394.209,39
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	CONSULTORIA DE OBRA	1,00	204.689,32
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	OBRA	8,00	23.148.439,70
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	SERVICIO	4,00	3.410.276,96

Ver Anexo 1.1 de Pliego 001/16

7.3. Bienes Inmuebles y predios

5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA	237.00	33.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	HOSPITALIZACION	EQUIPO DE HOSPITALIZACION	94.00	99.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	148.00	68.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	MAQUINARIA VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1.327.00	193.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	MAQUINARIA VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECANICA	961.00	21.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	MAQUINARIA VEHICULOS Y OTROS	MAQUINA	53.00	10.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	OFICINA	COMPUTO	213.00	124.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	118.00	7.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1.913.00	500.00
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	80.00	34.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	762.00	402.00

Ver Anexo 7.1 Anexos (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Anexos (Adjunto en PDF)

LEONORA GARCIA

4. Gerente Ejecutora Presupuestal

64. Alcabala y Propiedad

13. Area de Mantenimiento e Insumos

10. Asesorías

26. Autos y Vehículos

32. Obras y Construcción

04. Asesorías

04. Computo

27. Equipos

29. Equipos

30. Materiales Diversos

Comunidad para el Empleo

Comunidad para el Empleo

13. Obras y Equipos

45. Insumos y Materiales

3. Insumos y Materiales

00. Insumos y Materiales

26. Maquinaria

24. Maquinaria

12. Maquinaria y Vehículos

21. Productos y Servicios

42. Servicios

01. Municipalidad de Leonora y Pisco

14. Equipos

01. Insumos y Equipos



7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	5.00	0.00

Ver Anexo 7.6 Anexos (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	LICENCIA ANUAL - ANTIVIRUS	200.00	200.00

LEYENDA:

- A: Número de Ejecutora Presupuestal
- B: Descripción de la Licencia de Software
- C: Cantidad Adquirida
- D: Cantidad Total Adquirida

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuantías / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF (1)?	NO	NO SE CONTO CON LA TOTALIDAD DEL CUADRO DE NECESIDADES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS, ADEMÁS NO SE CUENTA CON EL SIGA-MEF IMPLEMENTADO
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF (2)?	NO	NO ESTA IMPLEMENTADO EL SIGA-MEF
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Conciliación y Aprobación? (3)	NO	NO SE CONTO CON LA TOTALIDAD DEL CUADRO DE NECESIDADES DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS, ADEMÁS NO SE CUENTA CON EL SIGA-MEF IMPLEMENTADO

LEYENDA:

- 1: Verificación de cumplimiento de la Fase de Identificación de Bienes, Servicios y Obras, Resolución de Gerencia Municipal 001/2013/AG-01
- 2: Verificación de cumplimiento de la Fase de Clasificación y Priorización de Bienes, Servicios y Obras, Resolución de Gerencia Municipal 001/2013/AG-01
- 3: Verificación de cumplimiento de la Fase de Conciliación y Aprobación de Bienes, Servicios y Obras, Resolución de Gerencia Municipal 001/2013/AG-01



8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	588.00	171.00	171.00	775,781.18	8,428,101.50
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	588.00	171.00	171.00	775,781.18	8,428,101.50

LEYENDA:

- A: Número de Ejecutora Presupuestal
- B: Descripción de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C: Número de Personal Vacante
- D: Número de Personal Ocupado
- E: Costo Mensual de Personal Ocupado
- F: Costo Total de Personal Ocupado

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	3 00	3 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALTO GRE	3 00	3 00	0 00	0 00	0 00	0 00	0



9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneó adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones		
			A	B	C
1	2015	1 00	1 00		2 00
2	2016	1 00	1 00		3 00
3	2017	4 00	4 00		7 00
4	2018	5 00	5 00		9 00
5	2019	4 00	4 00		8 00
6	2020	3 00	3 00		7 00
6	2021	2 00	2 00		2 00
7	TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)	20 00	20 00		38 00

A. Año de Emisión del Informe de Control Simultaneó

B. Cantidad de Informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones, Alts. Remisión de Corte

C. Cantidad de Informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones, según fecha de vencimiento de la Resolución de Corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso	
			A	B
				C

	2017	3.00	4.00
1	2021	2.00	3.00
2	2022	1.00	1.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2017-2022)	6.00	10.00

A área de Ejecutora Presupuestal
 B. Unidad Ejecutora Presupuestal
 C. Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
1	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	3.00	6.00
2	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	2.00	3.00
3	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	1.00	1.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2017-2022)		6.00	10.00

Ver Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000



9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
1	2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	1.00	2.00
2	2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	1.00	3.00
3	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	4.00	7.00
3	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	5.00	9.00

4	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	4.00	8.00
5	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	3.00	7.00
6	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	2.00	2.00
7	TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)		20.00	38.00

Ver Anexo 1.1 (Segundo FDE)

Legend:

A AÑO del ejercicio del Cuadro Síntesis

M NÚMERO de la Ejecutora Presupuestal

C Cantidad de indicadores de gestión que se tiene con Situaciones de riesgo según el nivel de riesgo de vulnerabilidad (MPO) respecto a la calidad de vida

D Cantidad de indicadores de gestión que se tiene con Situaciones de riesgo según el nivel de vulnerabilidad registrada en el cuadro de la forma de riesgo

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	0.00		83.93	SCI AVANZADO	87.72	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Segundo FDE)

Nota: Corresponde al grado de madurez de los últimos 3 años.

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

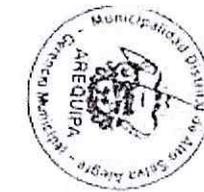
El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Legend:

(1) Ministerios y organismos públicos: Resolución 40517054-2018-PCM. Si coincide el tipo de gestión del ROF vigente con el vigente en el momento de la ejecución de la Ley Orgánica de Organización y Funciones y cumple con los requisitos de la Ley Orgánica de Organización y Funciones de la Secretaría del Poder Judicial y del Poder Judicial. Si no coincide el tipo de gestión del ROF vigente con el vigente en el momento de la ejecución de la Ley Orgánica de Organización y Funciones, se debe verificar la vigencia de la Ley Orgánica de Organización y Funciones de la Secretaría del Poder Judicial y del Poder Judicial. Si no coincide el tipo de gestión del ROF vigente con el vigente en el momento de la ejecución de la Ley Orgánica de Organización y Funciones, se debe verificar la vigencia de la Ley Orgánica de Organización y Funciones de la Secretaría del Poder Judicial y del Poder Judicial.

Gobiernos Locales: Aplicación a la Ley Orgánica N° 001-2020-CONSEJO GOBIERNO LOCAL que modifica algunas disposiciones de la Ley Orgánica de Organización y Funciones de la Municipalidad de Alto Selva Alegre.

Universidades: Aplicación a la Ley N° 28820-19-MIMP. Si coincide el tipo de gestión del ROF vigente con el vigente en el momento de la ejecución de la Ley Orgánica de Organización y Funciones de la Universidad de la Amazonia Peruana.



11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil		Estado demandado/denunciado/terceros civil		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado
1	A 8.00	B 5.00	C 540.00	D 1.00	E 0.00	0.00	F 1.217.087.90	558.593.95	659.293.95

Nota: El presente informe es informativo y no constituye un acto administrativo ni una resolución de la Fiscalía General de la Nación.

26. Toda investigación es de carácter público y no constituye un acto administrativo ni una resolución de la Fiscalía General de la Nación.

27. Toda investigación es de carácter público y no constituye un acto administrativo ni una resolución de la Fiscalía General de la Nación.

28. Toda investigación es de carácter público y no constituye un acto administrativo ni una resolución de la Fiscalía General de la Nación.

29. Toda investigación es de carácter público y no constituye un acto administrativo ni una resolución de la Fiscalía General de la Nación.

30. Toda investigación es de carácter público y no constituye un acto administrativo ni una resolución de la Fiscalía General de la Nación.

31. Toda investigación es de carácter público y no constituye un acto administrativo ni una resolución de la Fiscalía General de la Nación.

32. Toda investigación es de carácter público y no constituye un acto administrativo ni una resolución de la Fiscalía General de la Nación.

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE ALTO SELVA ALEGRE	TOTAL	
1	17	17	



4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento

Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.
1	TOTAL	50
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	19

Ver Anexo 1.1 Lista de Servicios Públicos que presta la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo: las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "apta"
	TOTAL	19
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE	19

Ver Anexo 1.4 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

4602

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento



Anexo 3 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4 Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5 Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte

Anexo 6 Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7 Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

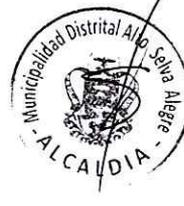
Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias



- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
 - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
 - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
 - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
 - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

- Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

- Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ALTO SELVA ALEGRE

Ing. Samuel Jorge Tarqui Mamani
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ALTO SELVA ALEGRE AREQUIPA

Abg. Javier Hualpa Jordana
GERENTE MUNICIPAL