



**PROCESO CAS N° 001- 2023 – CSCAS-MDASA**

La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, requiere seleccionar y contratar los servicios de a **01 ESPECIALISTA DE ASISTENCIA, REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL, 01 ASISTENTE/A SOCIAL** y **01 ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A** para la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración, cuyo cronograma es el siguiente:

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	02/05/2023	Gerencia Municipal
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación del proceso en el Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR, en la página web de la Entidad y en un lugar visible de acceso público de la Sede Central	Del 04/05/2023 al 17/05/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Presentación de la hoja de vida Documentada de manera virtual el mismo que comprenderá la Hoja de Vida y la documentación que acredite la información que esta contenga.	18/05/2023 Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.	Mesa de Partes virtual página web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre ( <a href="https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/">https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/</a> )
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación Curricular ( evaluación de la hoja de vida documentada)	19/05/2023	Comité de selección
Publicación de resultados de la evaluación curricular, por página web de la municipalidad	22/05/2023 a partir de las 04:00 p.m.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación
Entrevista virtual a través de Googlemeet	23/05/2023	Comité de selección
Publicación de resultado final en la página web de la municipalidad	24/05/2023 a partir de las 20:00 hrs.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación y Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Alto Selva Alegre”	25/05/2023	Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Suscripción del Contrato	31/05/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Inicio de labores	01/06/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

