



## PROCESO CAS N° 002- 2023 – CSCAS-MDASA

### RESULTADOS FINALES

Siendo las 16:30 horas del día 26 de mayo del 2023 en las instalaciones de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, se reunieron los miembros del Comité de selección encargado de llevar a cabo el concurso público virtual bajo modalidad CAS necesidad transitoria para atender el requerimiento de contratación de personal presentado por Secretaria General designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 039-2023-GM/MDASA, integrado por la CP Svetlana Herrera Camino Secretaria General y la Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez Subgerenta de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, respecto de los cuales se dejó constancia de su asistencia, luego de haber realizado las respectivas entrevistas virtuales a los postulantes que fueron declarados Aptos, a efecto de elaborar los resultados finales de dicho proceso, obteniendo los siguientes resultados:

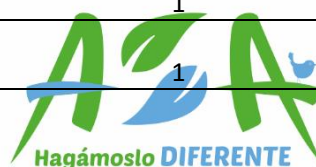
2. ESPECIALISTA EN MARKETING Y PUBLICIDAD (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	GONZALES RAMOS LUIS ALFREDO	SELECCIONAD O	35.00	35.00	70.00

3. TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A II (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	MANRIQUE FERNANDEZ KATHERINE CYNTHIA	NO SELECCIONAD O	45.00	10.00	55.00

4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	VARGAS DELGADO LESLY SOFIA	SELECCIONAD O	20.00	33.00	53.00

Conforme a lo descrito en el literal c) del numeral 1.1.8. de las Bases para la selección de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS (Necesidad transitoria) del PROCESO CAS N° 002- 2023 – CSCAS-MDASA, se acordó declarar desierto los siguientes puestos convocados:

Nº	NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
1	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A I	1
2	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A II	1





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

Las personas SELECCIONADAS deberán presentarse el día **VIERNES 02 DE JUNIO DEL 2023** a las 08:45 a.m. para la realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre” y en la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en la Oficina del Servicio de salud en el trabajo (Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya S/N Alto Selva Alegre) portando el original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19.

Asimismo la suscripción del contrato se realizará el día **VIERNES 02 DE JUNIO DEL 2023** por lo que deberá presentarse en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (Palacio Municipal 1er piso) a partir de las a la 02:00 p.m. portando la siguiente documentación: i) Anexos N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 debidamente suscritos y llenados en original; ii) Documentos originales y copias enviados por el link MESA DE PARTES VIRTUAL de página web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre ([https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma\\_virtual/](https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/)); iii) DNI original y 02 Copias simples del mismo; iv) En caso de tener hijos menores de edad copia simple del DNI de los hijos; v) De ser casado/a presentar copia simple de la partida de matrimonio; vi) Ficha RUC; vii) Original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19.

Cabe mencionar que las labores del personal seleccionado iniciarán el día **LUNES 05 DE JUNIO DEL 2023**.

Sin tener más puntos que tratar, se da por concluida la evaluación y elaboración de los resultados finales ; y se levanta la sesión siendo las 17:10 horas del mismo día, firmando en señal de conformidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
ALTO SELVA ALEGRE

*[Signature]*  
CP Sylviane Herrera Camino  
Secretaria General



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
ALTO SELVA ALEGRE

*[Signature]*  
Lic. EMMA DEL ROSARIO PORRES ALVAREZ  
Sub-Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

