



**PROCESO CAS N° 002- 2023 – CSCAS-MDASA**

La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, requiere seleccionar y contratar los servicios de **01 TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A I, 01 ESPECIALISTA EN MARKETING Y PUBLICIDAD, 01 TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A II** y **01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A** para Secretaria General, cuyo cronograma es el siguiente:

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	02/05/2023	Gerencia Municipal
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación del proceso en el Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR, en la página web de la Entidad y en un lugar visible de acceso público de la Sede Central	Del 08/05/2023 al 19/05/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Presentación de la hoja de vida Documentada de manera virtual el mismo que comprenderá la Hoja de Vida y la documentación que acredite la información que esta contenga.	22/05/2023 Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.	Mesa de Partes virtual página web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre ( <a href="https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/">https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/</a> )
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación Curricular ( evaluación de la hoja de vida documentada)	24/05/2023	Comité de selección
Publicación de resultados de la evaluación curricular, por página web de la municipalidad	25/05/2023 a partir de las 04:00 p.m.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación
Entrevista virtual a través de Googlemeet	26/05/2023	Comité de selección
Publicación de resultado final en la página web de la municipalidad	29/05/2023 a partir de las 20:00 hrs.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación y Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Alto Selva Alegre”	02/06/2023	Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Suscripción del Contrato	02/06/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Inicio de labores	05/06/2023	Secretaria General

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

