



**PROCESO CAS N° 007- 2023 – CSCAS-MDASA**

La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, requiere seleccionar y contratar los servicios de a **01 ASISTENTE/A, 03 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A II- PROMOTOR/A, 01 ANALISTA ADMINISTRATIVO/A ULE SISFOH, 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A I EMPADRONADOR, 01 ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A CIAM, Y 01 PSICÓLOGO/A** para la Gerencia de Desarrollo y promoción social, cuyo cronograma es el siguiente:

| ETAPA DEL PROCESO   | CRONOGRAMA   | ÁREA RESPONSABLE   |
|---|--|--|
| Aprobación de la Convocatoria   | 05/06/2023   | Gerencia Municipal   |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |  |  |
| Publicación del proceso en el Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR, en la página web de la Entidad y en un lugar visible de acceso público de la Sede Central  | Del 06/06/2023 al 19/06/2023                               | Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos   |
| Presentación de la hoja de vida Documentada de manera virtual el mismo que comprenderá la Hoja de Vida y la documentación que acredite la información que esta contenga.  | 20/06/2023<br>Desde las 08:00 a.m.<br>hasta las 04:00 p.m. | Mesa de Partes virtual página web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre ( <a href="https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/">https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/</a> ) |
| <b>SELECCIÓN</b>  |  |  |
| Evaluación Curricular ( evaluación de la hoja de vida documentada)  | Del 23/06/2023 al 28/06/2023                               | Comité de selección  |
| Publicación de resultados de la evaluación curricular, por página web de la municipalidad   | 03/07/2023<br>a partir de las 04:00 p.m.                   | Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación  |
| Entrevista virtual a través de Googlemeet   | 04/07/2023, 05/07/2023<br>y 06/07/2023                     | Comité de selección  |
| Publicación de resultado final en la página web de la municipalidad   | 06/07/2023<br>a partir de las 20:00 hrs.                   | Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación y Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos   |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |  |  |
| Realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Alto Selva Alegre” | 12/07/2023   | Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos   |
| Suscripción del Contrato  | 14/07/2023   | Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos   |
| Inicio de labores   | 14/07/2023   | Gerencia de Desarrollo y promoción social  |

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

