



Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Público aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE)

SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo: GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL
Unidad Orgánica: NO APLICA
Cargo estructural: NO APLICA
Clasificación: NO APLICA
Nombre del cargo/puesto: ASISTENTE/A
Dependencia Jerárquica: GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL
Puestos a su cargo: NINGUNO

SECCION: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento a la gerencia de desarrollo y promoción social en las actividades de coordinación administrativa y protocolos para contribuir al cumplimiento metas de acuerdo a las normas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades relacionadas a la salud y bienestar social para la población más necesitada del distrito.
2	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar actividades con la Gerencia de Desarrollo y Promoción Social.
3	Dirigir y coordinar la formulación de documentos técnico - normativos para la correcta aplicación.
4	Programar, organizar y dirigir las actividades del proceso de planeamiento estratégico.
5	Desarrollar programas para implementar progresivamente los procesos de Planeamiento Estratégico de gestión local, con la finalidad de cumplir objetivos estratégicos del corto, mediano y largo plazo en función del Plan de Desarrollo Municipal Distrital Concertado en armonía con los planes de Desarrollo Provincial y Regional.
6	Tener actualizada la línea de base de los Programas Sociales.
7	Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del sistema.
8	Coordinar y controlar la aplicación de normas técnico-administrativas y dispositivos legales vigentes.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCION: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>X Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido <table border="1"> <tr> <td>Egresado</td> <td>X</td> <td>Bachiller</td> <td></td> <td>Titulo/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Grado de Bachiller otorgado por universidad en las carreras de administración, hotelería y turismo, trabajo social, antropología o afines en formación</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="5">No aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="5">No aplica</td> </tr> </table>	Egresado	X	Bachiller		Titulo/ Licenciatura	Grado de Bachiller otorgado por universidad en las carreras de administración, hotelería y turismo, trabajo social, antropología o afines en formación					Maestría		Egresado		Grado	No aplica					Doctorado		Egresado		Grado	No aplica					C) ¿Colegiatura? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																
Primaria																																																		
Secundaria																																																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																		
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																		
X Universitaria		X																																																
Egresado	X	Bachiller		Titulo/ Licenciatura																																														
Grado de Bachiller otorgado por universidad en las carreras de administración, hotelería y turismo, trabajo social, antropología o afines en formación																																																		
Maestría		Egresado		Grado																																														
No aplica																																																		
Doctorado		Egresado		Grado																																														
No aplica																																																		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Gestión pública, gestión municipal, ley de procedimiento administrativo general, ley orgánica de municipalidades

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o diplomado en gestión pública (90 horas)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año como asistente administrativo

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No requiere

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, control, organización de información, planificación, redacción, iniciativa, orden, comprensión lectora.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica