



Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre  
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

## Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Público aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE)

### SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Organo:</b>	GERENCIA DE DESARROLLO Y PROMOCION SOCIAL
<b>Unidad Orgánica:</b>	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
<b>Cargo estructural:</b>	NO APLICA
<b>Clasificación:</b>	NO APLICA
<b>Nombre del cargo/puesto:</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO/A ULE SISFOH
<b>Dependencia Jerárquica:</b>	SUBGERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### SECCION: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar las acciones correspondientes al levantamiento de información en los hogares del distrito a través de la aplicación de fichas de recojo de datos (S100, FSU, NV100), para mantener actualizado el padrón general de hogares-PGH y tramitar el acceso de la población mas vulnerable del distrito de Alto Selva Alegre a los programas sociales.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, ejecutar, y conducir operativamente la aplicación de las Fichas Socioeconomicas Unicas en su jurisdicción (Empadronamiento de Hogares)
2	Atender los pedidos de aplicación de las Fichas Socioeconomicas Unicas .
3	Controlar la calidad de la información recogida mediante FSU en su jurisdicción.
4	Ejecutar el padronamiento de manera personal y de forma eficiente en los hogares, siguiendo las indicaciones según norma.
5	Comunicar a la Unidad Central de Focalización sobre los casos especiales encontrados durante el recojo de información.
6	Elaborar el PGH con la calificación producto de la aplicación de la FSU, el algoritmo de calificación y los cruces de información con otras bases de datos relevantes.
7	Diseñar, evaluar, adecuar y optimizar la FSU y los algoritmos de calificación de hogares.
8	Formular las recomendaciones para mejorar el desempeño de SISFOH.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

### SECCION: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido</b> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Grado académico de Bachiller otorgado por universidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestria</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	Grado académico de Bachiller otorgado por universidad			<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<b>C) ¿Colegiatura?</b> <table border="1"> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <b>D) ¿Habilitación profesional?</b> <table border="1"> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																									
<input type="checkbox"/> Primaria																																											
<input type="checkbox"/> Secundaria																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																																									
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																																									
Grado académico de Bachiller otorgado por universidad																																											
<input type="checkbox"/> Maestria	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																									
No aplica																																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																									
No aplica																																											
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																										
Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>																																										

#### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Gestión pública, gestión municipal, ley orgánica de municipalidades, aplicación de encuestas, estadística, programas sociales

**B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Curso y/o diplomado en gestión pública (90 horas), curso y/o diplomado en estadística aplicada (20 horas)

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		x		
Hojas de calculo		x		
Programa de presentaciones	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

#### EXPERIENCIA

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

No requiere

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

No requiere

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

03 meses

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No requiere

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Organización de información, planificación, iniciativa, orden, dinamismo, empatía, vocación de servicio

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica