



**COMUNICADO N° 01**  
**PROCESO CAS N° 008- 2023 – CSCAS-MDASA**

Por medio del presente se comunica a todos los postulantes al PROCESO CAS N° 008- 2023 – CSCAS-MDASA que, debido a la cantidad de expedientes de postulación y a la sobrecarga laboral, los miembros de la Comité de selección encargado de llevar a cabo el concurso público virtual bajo modalidad CAS necesidad transitoria para atender el requerimiento de contratación de personal presentado por la Subgerencia de Abastecimientos y servicios Generales designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 044-2023-GM/MDASA, ha acordado modificar el cronograma de dicho proceso de acuerdo al siguiente detalle:

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	07/06/2023	Gerencia Municipal
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación del proceso en el Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR, en la página web de la Entidad y en un lugar visible de acceso público de la Sede Central	Del 09/06/2023 al 22/06/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Presentación de la hoja de vida Documentada de manera virtual el mismo que comprenderá la Hoja de Vida y la documentación que acredite la información que esta contenga.	23/06/2023 Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.	Mesa de Partes virtual página web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre ( <a href="https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/">https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/</a> )
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación Curricular ( evaluación de la hoja de vida documentada)	Del 27/06/2023 al 04/07/2023	Comité de selección
Publicación de resultados de la evaluación curricular, por página web de la municipalidad	05/07/2023 a partir de las 08:00 p.m.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación
Entrevista virtual a través de Googlemeet	07/07/2023 y 10/07/2023	Comité de selección
Publicación de resultado final en la página web de la municipalidad	11/07/2023 a partir de las 20:00 hrs.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación y Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Alto Selva Alegre”	13/07/2023	Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Suscripción del Contrato	14/07/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Inicio de labores	17/07/2023	Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE  
  
Lic. Jacqueline Fiorella Rodríguez Sánchez  
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GERALES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE  
  
Lic. Emma del Rosario Torres Alvarez  
Sub-Gerencia de Gestión de Recursos Humanos