



**PROCESO CAS N° 012- 2023 – CSCAS-MDASA**

La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, requiere seleccionar y contratar los servicios de a **01 ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO GDU, 01 GESTOR/A DE PROYECTOS DE OBRAS POR ADMINISTRACION INDIRECTA, 01 SUBGERENTE/A DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANA, 01 ABOGADO/A, 01 ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO SGOPLYHU, 01 ARQUITECTO/A, 03 FISCALIZADOR/A, 01 SUBGERENTE/A DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES, 01 ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO SGGRD** para la Gerencia de Desarrollo Urbano, cuyo cronograma es el siguiente:

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	13/06/2023	Gerencia Municipal
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación del proceso en el Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR, en la página web de la Entidad y en un lugar visible de acceso público de la Sede Central	Del 13/07/2023 al 26/07/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Presentación de la hoja de vida Documentada de manera virtual el mismo que comprenderá la Hoja de Vida y la documentación que acredite la información que esta contenga.	31/07/2023 Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.	Mesa de Partes virtual página web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre ( <a href="https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/">https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/</a> )
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación Curricular ( evaluación de la hoja de vida documentada)	Del 02/08/2023 al 04/08/2023	Comité de selección
Publicación de resultados de la evaluación curricular, por página web de la municipalidad	04/08/2023 a partir de las 08:00 p.m.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación
Entrevista virtual a través de Googlemeet	07/08/2023 y 08/08/2023	Comité de selección
Publicación de resultado final en la página web de la municipalidad	09/08/2023 a partir de las 20:00 hrs.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación y Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Alto Selva Alegre”	11/08/2023	Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Suscripción del Contrato	14/08/2023	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Inicio de labores	16/08/2023	Gerencia de Desarrollo Urbano

1. El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

