



Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Público aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE)

SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	GESTOR/A DE PROYECTOS DE OBRAS POR ADMINISTRACION INDIRECTA
Dependencia Jerárquica:	SUBGERENTE/A DE OBRAS PUBLICAS
Puestos a su cargo:	NINGUNO

SECCION: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar y supervisar la ejecución conforme a los planos, especificaciones técnicas, presupuesto y cronogramas establecidas en los proyectos de inversión (expediente técnico aprobado), estableciendo la optimización de los recursos y cumplimiento de metas garantizando la calidad de la ejecución de las obras por Administración Directa que ejecuta la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la inspección y/o supervisión de obras que se ejecuten en la modalidad de Administración Directa.
2	Realizar la evaluación y verificación de las valorizaciones efectuadas por el residente y/o supervisor de las obras que se ejecuten por Administración Directa debiendo emitir el informe respectivo.
3	Efectuar la evaluación de expedientes adicionales, deductivos, debiendo informar al/la Subgerente/a de Obras Publicas
4	Emitir informe respecto al resultado de la evaluación de ampliación de plazo de las Obras que se ejecuten por Administración Directa.
5	Verificar el cumplimiento de los plazos de ejecución contractual, paralizaciones, suspensiones, debiendo informar si se produjeron eventos no atribuibles que hayan originado una paralización de la ejecución de las prestaciones, conforme a la ley de contrataciones con el estado.
6	Realizar el seguimiento del trámite documentario en las diferentes áreas administrativas de la Municipalidad, con la finalidad de que se cumplan los plazos establecidos en la ley de contrataciones con el estado.
7	Participar en la recepción de obras por Administración Directa cumpliendo las disposiciones contenida en la ley de contrataciones con el estado.
8	Elaborar el acta de transferencia de bienes y activos a las áreas usuarias respecto de las Obras ejecutadas por Administración Directa que ejecute la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCION: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Titulo profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Arquitectura o afines en formación</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	Titulo profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Arquitectura o afines en formación			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			C) ¿Colegiatura? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Incompleta	Completa																																			
Primaria																																						
Secundaria																																						
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
X Universitaria		X																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																																				
Titulo profesional otorgado por universidad en las carreras de Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Arquitectura o afines en formación																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
		D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Gestión pública, gestión municipal, ley de procedimiento administrativo general, ley orgánica de municipalidades, sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, elaboración y ejecución de proyectos de inversión

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o diplomado en gestión pública (90 horas), curso y/o diplomado en proyectos de inversión y/o gestión de inversiones (150 horas), curso y/o diplomado en contrataciones del estado (150 horas)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X		
Hojas de calculo		X		
Programa de presentaciones	X			
Autocad		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

4 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

01 año como coordinador/a de obra y/o gestor/a de proyectos de obra

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No requiere

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, control, organización de información, planificación, redacción, iniciativa, orden, comprensión lectora.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica