



Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre  
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

## Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Público aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE)

### SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	ARQUITECTO/A
Dependencia Jerárquica:	SUBGERENTE/A DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### SECCION: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento técnico y soporte a la Subgerencia de Obras Privadas y habilitaciones Urbanas en las actividades de calificación y evaluación de expedientes de autorizaciones para la ejecución de obras para servicio públicos de energía eléctrica, agua y desagüe, telefonía, telecomunicaciones, servicios por cable en general, que afecten o utilicen las vías o zonas aéreas de áreas de dominio público, así como sus modificaciones debiendo realizar las inspecciones y visitas oculares para el cumplimiento de metas de acuerdo a las normas vigentes.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar y calificar los expedientes de autorizaciones para la ejecución de obras para servicio públicos de energía eléctrica, agua y desagüe, telefonía, telecomunicaciones, servicios por cable en general, que afecten o utilicen las vías o zonas aéreas de áreas de dominio público, así como sus modificaciones, debiendo emitir los informes respectivos los cuales deben contener los resultados de los mismos.
2	Evaluar y calificar expedientes de Licencias de Modalidad A y B y de habilitaciones urbanas debiendo emitir el respectivo informe.
3	Realizar proyectos de informes para el cumplimiento de procedimientos administrativos requeridos por el/la Subgerente de Obras Privadas y habilitaciones urbanas.
4	Revisar, calificar y emitir opinión respecto a expedientes que corresponden a solicitudes de licencias de construcción, certificados de numeración, visaciones de planos, certificado de parámetros, constancias de posesión y habilitación urbana, debiendo observar estrictamente los procedimientos establecidos en las normas que regulen dichas materias y TUPA de la Municipalidad.
5	Realizar proyectos de informes para el cumplimiento de procedimientos administrativos requeridos por el/la Subgerente de Obras Privadas y habilitaciones urbanas.
6	Realizar coordinaciones con las Comisiones Técnicas revisoras de proyectos
7	Atender al público, dando información de carácter general respecto de los tramites presentados.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

### SECCION: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x	<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido</b> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Titulo profesional otorgado por universidad en la carrera de Arquitectura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	Titulo profesional otorgado por universidad en la carrera de Arquitectura			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<b>C) ¿Colegiatura?</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Incompleta	Completa																																			
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		x																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura																																				
Titulo profesional otorgado por universidad en la carrera de Arquitectura																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
		<b>D) ¿Habilitación profesional?</b> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																				

#### CONOCIMIENTOS

##### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Gestión pública, gestión municipal, ley de procedimiento administrativo general, ley orgánica de municipalidades, procedimiento administrativo sancionador, ley de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, ejecución de obras para servicios públicos (agua, desagüe, telefonía, energía eléctrica, etc).

##### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o diplomado en Habilitaciones Urbanas y Edificaciones (80 horas), curso y/o diplomado en catastro urbano (50 horas)

##### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		x		
Hojas de calculo		x		
Programa de presentaciones	x			
Autocad		x		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

#### EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año

**Experiencia laboral específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

06 meses

**B.** Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

06 meses como Arquitecto/a

**C.** En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No requiere

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No requiere

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, control, organización de información, planificación, redacción, iniciativa, orden, comprensión lectora.

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica