



PROCESO CAS N° 015- 2023 – CSCAS-MDASA

RESULTADOS FINALES

El día 11 de setiembre del 2023 en las instalaciones de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, se reunieron los miembros del Comité de selección encargado de llevar a cabo el concurso público virtual bajo modalidad CAS necesidad transitoria para atender el requerimiento de contratación de personal presentado por la Subgerencia de Control Patrimonial designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 092-2023-GM/MDASA, integrado por la Lic. Cecilia Donayre Sarolli Subgerente de Control Patrimonial y la Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez Subgerente de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, respecto de los cuales se dejó constancia de su asistencia, para realizar la entrevista virtual, obteniendo los siguientes resultados:

1. ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A INVENTARIO (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	TINTA VILCA MELISSA EVELYN	SELECCIONADO	40.00	37.00	77.00

2. ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	PEREZ BEDOYA LETICIA MONICA	SELECCIONADO	45.00	31.00	76.00
2	QUISPE POCOHUANCA ANGELA LUCIA	NO SELECCIONADO	50.00	25.00	75.00
3	QUISPE CHOQUEHUANCA MARGOT	NO SELECCIONADO	50.00	NO SE PRESENTO	---

La persona SELECCIONADA deberá presentarse el día **MARTES 19 DE SETIEMBRE DEL 2023** a las 10:00 a.m. para la realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre” y en la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, en la Oficina del Servicio de salud en el trabajo (Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya S/N Alto Selva Alegre) portando el original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19. Asimismo la suscripción del contrato se realizará el día **JUEVES 21 DE SETIEMBRE DEL 2023** por lo que deberá presentarse en la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos (Palacio Municipal 1er piso) a partir de las 02:00 p.m. portando la siguiente documentación: i) Anexos N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08 debidamente suscritos y llenados en original; ii) Documentos originales y copias enviados por el link MESA DE PARTES VIRTUAL de página web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre (https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/); iii) DNI original y 02 Copias simples del mismo; iv) En caso de tener hijos menores de edad copia simple del DNI de los hijos; v) De ser casado/a presentar copia simple de la partida de matrimonio; vi) Ficha RUC; vii) Original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19

Cabe mencionar que las labores del personal seleccionado iniciarán el día **LUNES 02 DE OCTUBRE DEL 2023**.

Sin tener más puntos que tratar, se da por concluida la evaluación y elaboración de los resultados finales; y se levanta la sesión siendo las 04:50 p.m., firmando en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ALTO SELVA ALEGRE

Dra. CECILIA DONAYRE SAROLLI
SUB-GERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
ALTO SELVA ALEGRE

Lic. EMMA DEL ROSARIO TORRES ALVAREZ
Sub-Gerente de Gestión de Recursos Humanos