



**PROCESO CAS N° 001- 2024 – CSCAS-MDASA**  
**RESULTADOS ENTREVISTA PERSONAL- RESULTADOS FINALES**

Los días 20 y 21 de febrero del 2024 en las instalaciones de la Sala Mario Vargas Llosa de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, se reunieron los miembros del Comité de selección encargado de llevar a cabo el concurso público bajo modalidad CAS necesidad transitoria para atender el requerimiento de contratación de personal presentado por la Oficina de Secretaria General designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 007-2024-GM/MDASA, integrado por el Lic. Enver Erick Paredes Apaza Secretario General (e) y la Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez Subgerenta de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, respecto de los cuales se dejó constancia de su asistencia, para realizar las entrevistas personales a los/las postulantes/as que fueron declarados Aptos, procediendo a elaborar los resultados finales de dicho proceso, obteniendo los siguientes resultados:

1. JEFE/A DE LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RR.PP. (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	TICONA ASTO DENIS ELIAS	SELECCIONADO/A	50.00	38.00	88.00

2. DISEÑADOR/A GRÁFICO/A (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	HUAIHUA OVIEDO ANGHELA PAOLA	SELECCIONADO	45.00	31.00	76.00
2	VILLEGAS ZELADA LINDSEY	NO SELECCIONADO/A	45.00	24.00	69.00

3. ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	COBARRUBIA VASQUEZ JUNIOR	SELECCIONADO/A	40.00	32.00	72.00

4. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	BAUTISTA ALVARADO HENRY ANIBAL	SELECCIONADO/A	35.00	38.00	73.00
2	CONDORI CALDERON SHARON ESTHER	NO SELECCIONADO/A	45.00	27.00	72.00
3	MANCHEGO VALENCIA FIORELLA YAHAIRA	NO SELECCIONADO/A	40.00	27.00	67.00
4	MENDOZA HUANQUI NARVY FLAVIA	NO SELECCIONADO/A	40.00	21.00	61.00
5	CCAMA HUARANCA LIZBETH MAGALY	NO SELECCIONADO/A	40.00	20.00	60.00
6	YARLEQUE DOMINGUEZ RUTH MARIBELL	NO SELECCIONADO/A	35.00	22.00	57.00
7	CHAYÑA FLORES ADRIANA LIZBETH	NO SELECCIONADO/A	35.00	20.00	55.00
8	CON JILAPA ANGIE GABRIELA	NO SELECCIONADO/A	35.00	20.00	55.00

Las personas **SELECCIONADAS** deberán presentarse el día **MARTES 27 DE FEBRERO DEL 2024** a las 10:00 a.m. para la realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre”, en la Oficina del Servicio de salud en el trabajo (Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya S/N Alto Selva Alegre) portando el original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

Asimismo la suscripción del contrato se realizará el día **MARTES 27 DE FEBRERO DEL 2024** por lo que deberá presentarse en la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos (Palacio Municipal 1er piso) a partir de las 11:30 a.m. portando la siguiente documentación: i) Documentos originales presentados de manera presencial a través de MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre; ii) DNI original y 02 Copias simples del mismo; iv) En caso de tener hijos menores de edad copia simple del DNI de los hijos; iii) De ser casado/a presentar copia simple de la partida de matrimonio; iv) Ficha RUC; v) Original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19 y vi) Suspensión de retenciones de cuarta categoría

Cabe mencionar que las labores del personal seleccionado iniciarán el día **VIERNES 01 DE MARZO DEL 2024**.

Los/las postulantes/as que resultaron **NO SELECCIONADOS/AS Y/O NO APTOS/AS** podrán recoger sus documentos el día **MIÉRCOLES 28 DE FEBRERO DEL 2024** en el horario de 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. luego de lo cual serán eliminados.

Sin tener más puntos que tratar, se da por concluida la evaluación y elaboración de los resultados finales; y se levanta la sesión siendo las 06:00 p.m. horas del mismo día, firmando en señal de conformidad.



  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
ALTO SELVA ALEGRE  
Lic. EMMA DEL ROSARIO PORRES ALVAREZ  
Sub-Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
ALTO SELVA ALEGRE  
Lic. Emmer Erick Paredes Apaza  
SECRETARIO GENERAL

