



PROCESO CAS N° 002- 2024 – CSCAS-MDASA
RESULTADOS ENTREVISTA PERSONAL- RESULTADOS FINALES

El día 14 de mayo del 2024 a las 10:00 horas, en las instalaciones de la Sala Mario Vargas Llosa de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, se reunieron los miembros del Comité de selección encargado de llevar a cabo el concurso público bajo modalidad CAS necesidad transitoria para atender el requerimiento de contratación de personal presentado por la Subgerencia de Abastecimientos y servicios generales de la Gerencia de Administración designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 050-2024-GM/MDASA, integrado por la Lic. Fiorella Rodríguez Sánchez Subgerente de Abastecimientos y servicios generales y la Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez Subgerente de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, respecto de los cuales se dejó constancia de su asistencia, para realizar las entrevistas personales a los/las postulantes/as que fueron declarados Aptos, procediendo a elaborar los resultados finales de dicho proceso, obteniendo los siguientes resultados:

1. ASISTENTE/A EN CONTRATACIONES (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	HURTADO SILVA MARIA DEL PILAR	SELECCIONADA	40.00	34.00	74.00

2. ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A III FORMULADOR/A DE ORDENES DE COMPRA Y REGISTRO SIAF (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA VIRTUAL	PUNTAJE TOTAL
1	YUCRA PALLI NATHALY YENNY	APTO	45.00	35.00	80.00

Las personas **SELECCIONADAS** deberán presentarse el día **MIÉRCOLES 15 DE MAYO DEL 2024** a las 12:30 p.m. para la realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre”, en la Oficina del Servicio de salud en el trabajo (Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya S/N Alto Selva Alegre) portando el original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19.

Asimismo la suscripción del contrato se realizará el día **JUEVES 16 DE MAYO DEL 2024** por lo que deberá presentarse en la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos (Palacio Municipal 1er piso) a partir de las 08:30 a.m. portando la siguiente documentación: i) Documentos originales presentados de manera presencial a través de MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre; ii) DNI original y 02 Copias simples del mismo; iv) En caso de tener hijos menores de edad copia simple del DNI de los hijos; iii) De ser casado/a presentar copia simple de la partida de matrimonio; iv) Ficha RUC; v) Original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19 y vi) Suspensión de retenciones de cuarta categoría

Cabe mencionar que las labores del personal seleccionado iniciarán el día **VIERNES 17 DE MAYO DEL 2024**.

Los/las postulantes/as que resultaron **NO SELECCIONADOS/AS Y/O NO APTOS/AS** podrán recoger sus documentos los días **21 y 22 DE MAYO DEL 2024** en el horario de 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. luego de lo cual serán eliminados.

Sin tener más puntos que tratar, se da por concluida la evaluación y elaboración de los resultados finales; y se levanta la sesión siendo las 02:30 p.m. horas del mismo día, firmando en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

Lic. Jackeline Fiorella Rodríguez Sánchez
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS Y SERV. GIALES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE

Lic. EMMA DEL ROSARIO TORRES ALVAREZ
Sub-Gerencia de Gestión de Recursos Humanos

