



Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre  
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

# Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración, y modificación del Manual de Perfiles de puestos aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0018-2024-SERVIR-PE)

## SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Organo:</b>                  | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL                               |
| <b>Unidad Orgánica:</b>         | SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA EDUCACION CULTURA Y DEPORTES  |
| <b>Cargo estructural:</b>       | NO APLICA  |
| <b>Clasificación:</b>           | NO APLICA  |
| <b>Nombre del cargo/puesto:</b> | SUBGERENTE/A DE PARTICIPACION CIUDADANA EDUCACION CULTURA Y DEPORTES |
| <b>Dependencia Jerárquica:</b>  | GERENTE/A DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL                              |
| <b>Puestos a su cargo:</b>      | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I, AUXILIAR ADMINISTRATIVO I -PISCINA       |

## SECCION: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, ejecutar y supervisar los programas, proyectos y actividades relacionados con las políticas públicas en materias de educación, cultura y deporte dirigido a toda la población del distrito de Alto Selva Alegre.

### FUNCIONES DEL PUESTO

|    |  |
|----|--|
| 1  | Facilitar y participar en los espacios de concertación y participación ciudadana para la planificación, gestión y vigilancia de los programas locales de desarrollo social, así como de apoyo a la población en riesgo.  |
| 2  | Participar activamente en los procesos de elección, instalación y reglamentación del Consejo de Coordinación local distrital y de la participación ciudadana en general, velando por su desarrollo y funcionamiento eficiente en el espacio y tiempo.                                  |
| 3  | Contar con registros actualizados de organizaciones sociales de base, como barriales de mujeres, juveniles, ambulantes, comerciantes, triciclistas, moto taxistas, así como la participación activa de los mismos en la política, social, cultural y económica del gobierno municipal. |
| 4  | Asesorar a dirigentes y miembros de organizaciones en aspectos de su competencia, que coadyuven a dar continuidad a los programas ya establecidos.   |
| 5  | Generar procesos que permitan reforzar la identidad local para que todos logren sentirse participe de un solo objetivo.  |
| 6  | Fomentar la articulación de organizaciones y redes sociales para el desarrollo local, donde los ciudadanos puedan aportar propuestas al logro de la visión distrital.  |
| 7  | Fomentar y promover las prácticas de actividades deportivas recreativas, dirigidas principalmente hacia la niñez y juventud.   |
| 8  | Organizar y sostener centros culturales, musicales, bibliotecas, teatros y talleres de arte y folklore.  |
| 9  | Impulsar una cultura cívica de respeto a los bienes públicos y comunales, de mantenimiento y limpieza de conservación y mejora del ornato local.   |
| 10 | Formular, proponer y ejecutar el plan operativo institucional de la subgerencia y disponiendo eficaz y eficientemente de los recursos humanos, financieros y logísticos.   |
| 11 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.   |

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

## SECCION: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| <b>A) Nivel Educativo</b><br><br><table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </tbody> </table> |   | Incompleta   | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria |  |  | <input type="checkbox"/> Secundaria |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años) |  |  | <input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años) |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria |  | x | <b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido</b><br><br><table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Bachiller o Título universitario</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Bachiller o Título universitario |  |  | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | No aplica |  |  | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | No aplica |  |  | <b>C) ¿Colegiatura?</b><br><br>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/><br><br><b>D) ¿Habilitación profesional?</b><br><br>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|---|--|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|---|--|-----------------------------------|---|--|----------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|---|
|   | Incompleta                                    | Completa   |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Primaria   |   |  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Secundaria   |   |  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica ( 1 ó 2 años)   |   |  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior ( 3 ó 4 años)   |   |  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria   |   | x  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Egresado   | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| Bachiller o Título universitario  |   |  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría   | <input type="checkbox"/> Egresado             | <input type="checkbox"/> Grado                           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| No aplica   |   |  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado  | <input type="checkbox"/> Egresado             | <input type="checkbox"/> Grado                           |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |
| No aplica   |   |  |          |                                   |  |  |                                     |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |   |  |                                   |   |  |                                  |  |  |                                   |                                   |                                |           |  |  |                                    |                                   |                                |           |  |  |   |

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Gestión pública, gestión municipal, ley de procedimiento administrativo general, ley orgánica de municipalidades

#### B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o programa de especialización en gestión pública o municipal (100 horas)

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA           | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Excel               |                  | x      |            |          |
| Word                |                  | x      |            |          |
| Power Point         |                  | x      |            |          |
| Otros (especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (especificar) |                  |        |            |          |

| IDIOMAS/DIALECTOS   | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés              | x                |        |            |          |
| Quechua             | x                |        |            |          |
| Otros (especificar) |                  |        |            |          |
| Otros (especificar) |                  |        |            |          |
| Observaciones       |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años

#### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

02 años en temas relacionados a la gestión municipal y/o gestión pública

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

02 años

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

Experiencia en puestos o cargos de dirección

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Análisis, control, organización de información, planificación, redacción, iniciativa

**REQUISITOS ADICIONALES**

No aplica