



Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 003-2024-SERVIR-GDSRH Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración, y modificación del Manual de Perfiles de

SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	ARQUITECTO/A I
Dependencia Jerárquica:	SUBGERENTE/A DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS
Puestos a su cargo:	NINGUNO

SECCION: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asesoramiento técnico y soporte a la Subgerencia de Obras Privadas y habilitaciones Urbanas en las actividades de calificación y evaluación de expedientes de autorizaciones para la ejecución de obras privadas así como para servicios públicos de energía eléctrica, agua y desagüe, telefonía, telecomunicaciones, servicios por cable en general, que afecten o utilicen las vías o zonas aéreas de áreas de dominio público, así como sus modificaciones debiendo realizar las inspecciones y visitas oculares para el cumplimiento de metas de acuerdo a las normas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Evaluar y calificar los expedientes de autorizaciones para la ejecución de obras privadas así como para servicios públicos de energía eléctrica, agua y desagüe, telefonía, telecomunicaciones, servicios por cable en general, que afecten o utilicen las vías o zonas aéreas de áreas de dominio público, así como sus modificaciones, debiendo emitir los informes respectivos los cuales deben contener los resultados de los mismos.
2	Evaluar y calificar expedientes de Licencias de Modalidad A y B y de habilitaciones urbanas debiendo emitir el respectivo informe.
3	Realizar proyectos de informes para el cumplimiento de procedimientos administrativos requeridos por el/la Subgerente de Obras Privadas y habilitaciones urbanas.
4	Revisar, calificar y emitir opinión respecto a expedientes que corresponden a solicitudes de licencias de construcción, certificados de numeración, visaciones de planos, certificado de parámetros, constancias de posesión y habilitación urbana, debiendo observar estrictamente los procedimientos establecidos en las normas que regulen dichas materias y TUPA de la Municipalidad.
5	Realizar proyectos de informes para el cumplimiento de procedimientos administrativos requeridos por el/la Subgerente de Obras Privadas y habilitaciones urbanas.
6	Realizar coordinaciones con las Comisiones Técnicas revisoras de proyectos
7	Atender al público, dando información de carácter general respecto de los trámites presentados.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

No aplica

SECCION: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Egresado <input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Arquitectura</td> </tr> <tr> <td>Maestría <input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/></td> <td>Grado <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado <input type="checkbox"/></td> <td>Egresado <input type="checkbox"/></td> <td>Grado <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </tbody> </table>	Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/>	Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Arquitectura			Maestría <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica			Doctorado <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>	No aplica			<p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
Primaria																																						
Secundaria																																						
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
Egresado <input type="checkbox"/>	Bachiller <input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/>																																				
Título profesional otorgado por universidad en la carrera de Arquitectura																																						
Maestría <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>																																				
No aplica																																						
Doctorado <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Grado <input type="checkbox"/>																																				
No aplica																																						

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Gestión pública, gestión municipal, ley de procedimiento administrativo general, ley orgánica de municipalidades, procedimiento administrativo sancionador, ley de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, ejecución de obras para servicios públicos (agua, desagüe, telefonía, energía eléctrica, etc).

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso en Habilitaciones Urbanas y Edificaciones (80 horas acumulables), curso en catastro urbano (50 horas acumulables)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de calculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Autocad		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

06 meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

06 meses como Arquitecto/a

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No requiere

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No requiere

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, control, organización de información, planificación, redacción, iniciativa, orden, comprensión lectora.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica