



**PROCESO CAS N° 07- 2025 – CSCAS-MDASA
RESULTADOS FINALES**

El día 16 de junio del 2025 a las 14:15 horas, en las instalaciones de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, se reunieron los miembros del Comité de selección encargado de llevar a cabo el concurso público bajo modalidad CAS necesidad transitoria para atender el requerimiento de contratación de personal presentado por Secretaria General designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 085-2025-GM/MDASA, integrado por el Lic. Enver Erick Paredes Apaza Secretario General (e) y la Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez Subgerenta de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, respecto de los cuales se dejó constancia de su asistencia, para realizar las entrevistas personales a los/las postulantes/as que fueron declarados Aptos/as, procediendo a elaborar los resultados finales de dicho proceso, obteniendo los siguientes resultados:

1. JEFE/A DE LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RR.PP. (01 PUESTO)					
Nº	NOMBRE	CONDICION	PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	PUNTAJE ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE TOTAL
1	MELENDEZ MARQUEZ JOSE ALFREDO	SELECCIONADO/A	50.00	32.00	82.00

Luego de la obtención de resultados de la evaluación curricular y entrevista personal efectuada, y teniendo en consideración que, únicamente un/una de los/las postulantes cumplen con los requisitos mínimos, y conforme a lo descrito en el literal b) del numeral 4.8. de las Bases para la selección de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS (Necesidad transitoria) del PROCESO CAS N° 007- 2025 – CSCAS-MDASA, los miembros del Comité de selección encargado de llevar a cabo el concurso público bajo modalidad CAS necesidad transitoria para atender el requerimiento de contratación de personal presentado por Secretaria General designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 085-2025-GM/MDASA, **ACUERDAN DECLARAR DESIERTO** el siguiente puesto:

NOMBRE DEL PUESTO	CANTIDAD DE PUESTOS
ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A	1

La persona **SELECCIONADA/O** deberán presentarse el día **MIÉRCOLES 25 DE JUNIO DEL 2025** a las 02:00 p.m. para la realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre”, en la Oficina del Servicio de salud en el trabajo (Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya S/N Alto Selva Alegre) portando el original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19.

Asimismo la suscripción del contrato se realizará el día **JUEVES 26 DE JUNIO DEL 2025** por lo que, la persona **SELECCIONADA/O** deberá presentarse en la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos (Palacio Municipal 1er piso) a las 10:00 a.m. portando la siguiente documentación: i) Documentos originales presentados de manera presencial a través de MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre; ii) DNI original y 02 Copias simples del mismo; iv) En caso de tener hijos menores de edad copia simple del DNI de los hijos; iii) De ser casado/a presentar copia simple de la partida de matrimonio; iv) Ficha RUC; v) Original y 01 copia del carnet de vacunación contra la COVID 19 y vi) Suspensión de retenciones de cuarta categoría.

Cabe mencionar que las labores de la persona **SELECCIONADA/O** iniciarán el día **MARTES 01 DE JULIO DEL 2025**.

Los/las postulantes/as que resultaron **NO APTOS/AS** podrán recoger sus documentos en la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos cito en Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya s/n distrito de Alto Selva Alegre (1er piso) los días **30 DE JUNIO y 01 DE JULIO DEL 2025** en el horario de 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. luego de lo cual serán eliminados.

Sin tener más puntos que tratar, se da por concluida la evaluación y elaboración de los resultados finales ; y se levanta la sesión siendo las 14:55 horas del mismo día, firmando en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
Lic. Enver Erick Paredes Apaza
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
Lic. EMMA DEL ROSARIO TORRES ALVAREZ
Sub-Gerencia de Gestión de Recursos Humanos