FE DE ERRATAS

Mediante la presente se corrige el error material de las Bases del CAS N° 001-2022-MDASA.

I. DICE:

"IV. OBJETIVO:

Nro.	CARGO/PLAZA	CANTIDAD	DEPENDENCIA	CODIGO N°	RETRIBUCIÓN MENSUAL
11	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	011-CAS001-2022-MDASA	S/ 1,500.00

5.11. CODIGO N° 011-CAS001-2022-MDASA: UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

5.11.1. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	Detalle
REQUISITOS ESPECÍFICOS	• Experiencia de 03 años en puestos similares en el sector público. • Experiencia en Gestión Municipal • Experiencia en conducción de personal
FORMACIÓN ACADÉMICA	• Bachiller en carreras afines al cargo
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	• Gestión Pública desde 250 horas. • Curso de Participación Ciudadana y relacionados al cargo • Conocimiento en Ofimática (Word, Excel, Power Point)
REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO	• Conocimiento en Ley de contrataciones del Estado • Trabajo a Presión. • Facilidad de establecer comunicación • Buen Trato y vocación de servicio. • Predisposición de asistir en horarios y fechas no laborables cuando se requiera. • Proactivo y trabajo en equipo

5.11.3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO CONDICIONES DETALLES:

Condiciones	Detalle
Lugar de servicio	Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
Duración del contrato	Tres, meses, renovables según necesidad del servicio
Remuneración mensual	S/ 1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria y Bases del Proceso CAS N°001-2022-MDASA	24-03-2022	GERENCIA MUNICIPAL
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en Talento Perú y en la página web institucional	25-03-2022 al 29-03-2022	SGGRR.HH y SGTIyC
4	Presentación de la hoja de vida documentada **por mesa de partes física del Palacio Municipal.**	30-03-2022 De 8:00 am a 3:00 pm	POSTULANTES Y MESA DE PARTES PRESENCIAL
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Hoja de vida	31-03-2022	COMITÉ DE SELECCIÓN
6	Publicación de resultado de la hoja de vida en la página web institucional	31-03-2022	COMITÉ DE SELECCIÓN
7	Entrevista Personal según cronograma Lugar: Palacio Municipal en el Auditorio Mario Vargas LLosa	01-04-2022 y 04-04-2022	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de resultado final en: https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/	04-04-2022	COMITÉ DE SELECCIÓN Y SGTIyC
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	05-04-2022	SGGRR.HH

II. DEBE DECIR:

"IV. OBJETIVO:

Nro.	CARGO/PLAZA	CANTIDAD	DEPENDENCIA	CODIGO N°	RETRIBUCIÓN MENSUAL
11	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	011-CAS001-2022-MDASA	S/ 1,800.00

5.12. CODIGO N° 011-CAS001-2022-MDASA: UN (01) ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

5.12.1. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
REQUISITOS ESPECÍFICOS	- Experiencia Laboral 03 años en puestos similares en el sector público o privado. - Experiencia en Gestión Municipal
FORMACIÓN ACADÉMICA	Bachiller en carreras afines al cargo
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIÓN	- Gestión Pública. - Conocimiento en Ofimática (Word, Excel, Power Point)
REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO	- Conocimiento en Ley de contrataciones del Estado - Trabajo a Presión. - Facilidad de establecer comunicación - Buen Trato y vocación de servicio. - Predisposición de asistir en horarios y fechas no laborables cuando se requiera. - Proactivo y trabajo en equipo

5.11.4. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO CONDICIONES DETALLES:

Condiciones	Detalle
Lugar de servicio	Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
Duración del contrato	Tres meses, renovables según necesidad del servicio
Remuneración mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria y Bases del Proceso CAS N°001-2022-MDASA	24-03-2022	GERENCIA MUNICIPAL
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en Talento Perú y en la página web institucional	25-03-2022 al 07-04-2022	SGGRR.HH y SGTIyC
4	Presentación de la hoja de vida documentada **por mesa de partes física del Palacio Municipal.**	08-04-2022 De 8:00 am a 3:00 pm	POSTULANTES Y MESA DE PARTES PRESENCIAL
SELECCIÓN			
5	Evaluación de Hoja de vida	11-04-2022	COMITÉ DE SELECCIÓN

6	Publicación de resultado de la hoja de vida en la página web institucional	11-04-2022	COMITÉ DE SELECCIÓN
7	Entrevista Personal según cronograma Lugar: Palacio Municipal en el Auditorio Mario Vargas LLosa	12-04-2022 y 13-04-2022	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de resultado final en: https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/	13-04-2022	COMITÉ DE SELECCIÓN Y SGTIyC
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	18 -04-2022	SGGRR.HH

Atentamente,