Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Publico aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000027-2023-SERVIR-PE)

SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	VIGILANTE
Dependencia Jerárquica:	SUBGERENTE/A DE PARTICIPACION CIUDADANA, EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
Puestos a su cargo:	NINGUNO

SECCION: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar las actividades de resguardo de las diferentes instalaciones a cargo de la Municpadlaid Distrital de Alto Selva Alegre asi como de los servidores y personas que se encuentren dentro de éstas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar el resguardo y custodia de las diferentes instalaciones a cargo de la Municpadlaid Distrital de Alto Selva Alegre
2	Controlar y verificar el material y articulos que ingresan o salen diferentes instalaciones a cargo de la Municpadlaid Distrital de Alto Selva Alegre, los cualex debera ser registrados en el cuaderno de control asignado.
3	Estar en permanentemente alerta y reportar de manera inmediata cualquier acción deleitiva que pudiera generarse contra los usuarios , bienes o instalaciones.
4	Tener siempre a la mano el listado telefonico de emergencia.
5	Llevar el control de las las diferentes instalaciones a cargo de la Municpadlaid Distrital de Alto Selva Alegre, evitando aglomeraciones y desordenes en el ingreso de las personas .
6	Mantener estricto control sobre su sector , detectando la presencia de personas que pudieran constituir riego riesgo para el libre flujo de ingreso o salida de de las diferentes instalaciones a cargo de la Municpadlaid Distrital de Alto Selva Alegre asignadas, permaneciendo en su posicion evitando el ingreso de intrusos y orientar a las personas que se encuentren dentro del mismo
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

No aplica

SECCION: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[ ] Secundaria	x	
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[ ] Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido

[ ]	Egresado	[ ]	Bachiller	[ ]	Titulo/ Licenciatura
No aplica					
[ ]	Maestria	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica					
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
No aplica					

C) ¿Colegiatura?

Si [ ] No [x]

D) ¿Habilitación profesional?

Si [ ] No [x]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Seguridad y salud en el trabajo

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No requiere

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	x			
Hojas de calculo	x			
Programa de presentaciones	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total **de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

No requiere

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

No requiere

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel minimo de puesto (precisando este):

No requiere

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No requiere

***Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** , en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No requiere

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Autocontrol, resistencia física, Dinamismo, Agilidad física, Resistencia física, control, atención.

REQUISITOS ADICIONALES

Gozar de buen estado de salud