# PROCESO CAS N° 020- 2023 – CSCAS-MDASA

La Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, requiere seleccionar y contratar los servicios de **01 PROFESIONAL DE LA SALUD - ENFERMERO/A, 01 PROFESIONAL DE LA SALUD - MEDICO/A OCUPACIONAL** y **01 ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A** para la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre para la Gerencia de Asesoría Jurídica, cuyo cronograma es el siguiente:

| ETAPA DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|
| **Aprobación de la Convocatoria** | 17/10/2023 | Gerencia Municipal |
| **CONVOCATORIA** | | |
| **Publicación del proceso en el Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR, en la página web de la Entidad y en un lugar visible de acceso público de la Sede Central** | Del 18/10/2023 al 31/10/2023 | Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos |
| **Presentación de la hoja de vida Documentada de manera virtual el mismo que comprenderá la Hoja de Vida y la documentación que acredite la información que esta contenga.** | 02/11/2023 Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m. | Mesa de Partes virtual página web de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre (https://munialtoselvaalegre.gob.pe/mdasa/plataforma_virtual/) |
| **SELECCIÓN** | | |
| **Evaluación Curricular ( evaluación de la hoja de vida documentada)** | Del 03/11/2023 y 06/11/2023 | Comité de selección |
| **Publicación de resultados de la evaluación curricular, por página web de la municipalidad** | 07/11/2023 a partir de las 08:00 p.m. | Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación |
| **Entrevista virtual a través de Googlemeet** | 08/11/2023 | Comité de selección |
| **Publicación de resultado final en la página web de la municipalidad** | 09/11/2023 a partir de las 20:00 hrs. | Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación y Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos |
| **SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | |
| **Realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Alto Selva Alegre"** | 10/11/2023 | Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos |
| **Suscripción del Contrato** | 13/11/2023 | Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos |
| **Inicio de labores** | 14/11/2023 | Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos |

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.

Hagámoslo DIFERENTE