Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Publico aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000027-2023-SERVIR-PE)

SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	PROFESIONAL DE LA SALUD - ENFERMERO/A
Dependencia Jerárquica:	SUBGERENTE/A DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo:	NINGUNO

SECCION: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la gestión, implementación y ejecución del Plan de vigilancia, prevención y control del Covid-19 en el trabajo según lo dispuesto por el Ministerio de Salud así como la gestión de la vigilancia de la salud ocupacional de los servidores de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre como parte del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Vigilar la salud de los servidores y brindar atención primaria en accidentes, incidentes o algún padecimiento leve que manifieste algún servidor/a de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.
2	Prevenir situaciones que pongan en riesgo a los/las servidores/as y promover una cultura de salud y prevención de accidentes en la de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
3	Desarrollar actividades relacionadas a seguridad y salud en el trabajo, prevención y control del Covid-19, entre otras de acuerdo a sus competencias para salvaguardar la vida, integridad física y el bienestar de los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
4	Apoyar en la organización e implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre para garantizar las acciones de prevención de los riesgos laborales.
5	Proponer estrategias para mejorar el ambiente de salud física, salud emocional y salud mental de los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.
6	Realizar actividades educativas a los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo, según el Sistema Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
7	Realizar capacitaciones, y charlas referentes a prevención del COVID 19 y a enfermedades ocupacionales dirigida a los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
8	Participar en la elaboración del perfil de exámenes médicos ocupacionales para los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre y realizar el acompañamiento durante los exámenes médicos ocupacionales y consolidados de los resultados.
9	Realizar las visitas a las instalaciones de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre para verificar el cumplimiento de los protocolos de seguridad.
10	Asesorar en temas de salud a las diferentes áreas de los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
11	Monitorear y realizar el seguimiento del estado de salud de los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre en el lugar de trabajo y buscar oportunidades de mejora.
12	Participar en la modificación y/o actualización y/o elaboración del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre".
13	Coordinar y asesorar al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, en cuanto a la salud ocupacional de los/las servidores/as.
14	Llevar el control de las Historias clínicas de los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, así como custodiar y resguardar el acervo documentario del Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo.
15	Elaborar y /o revisar planes, protocolos y otros documentos orientados a la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo y en materia de seguridady salud en el trabajo según sus competencia para dar cumplimiento a la normativa vigente
16	Apoyar en el monitoreo ocupacional de agentes físicos, químicos y biológicos, evaluación de riesgos disergonómicos y psicosociales para contribuir con las actividades de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos.
17	Elaborar y presentar reportes sobre las atenciones efectuadas a los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre para contribuir con las actividades de la de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
18	Coordinar continuamente con el/la médico ocupacional y la Asistenta Social para llevar a cabo planes de prevención de la salud y aplicación de protocolos y procedimientos vigentes de salud a favor de de los/las servidores/as de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre.
19	Realizar las inducciones y capacitaciones a los trabajadores sobre medidas preventivas para evitar el contagio por COVID-19.
20	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

No aplica

SECCION: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x	Universitaria		x

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido
[ ] Egresado [ ] Bachiller [x] Titulo/ Licenciatura
Titulo profesional otorgado por universidad en Enfermeria
[ ] Maestria [ ] Egresado [ ] Grado
No aplica
[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado
No aplica

C) ¿Colegiatura?			
Si	x	No	
D) ¿Habilitación profesional?			
Si	x	No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas, legislación laboral, Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o programa de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo (80 horas), Curso y/o programa de especialización en Bioseguridad y prevención de riesgos (20 horas)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		x		
Hojas de calculo		x		
Programa de presentaciones	x			

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (especificar)				

Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total **de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

01 año

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel minimo de puesto (precisando este):

01 años como enfermero/a

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No requiere

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

01 años como enfermero/a ocupacional en el area de Salud Ocupacional o medicina ocupacional, o seguridad y salud en el trabajo o equivalentes

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, control, organización de información, planificación, redacción, iniciativa, orden, comprensión lectora.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica