Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

(según Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Publico aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 000027-2023-SERVIR-PE)

SECCION: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Unidad Orgánica:	NO APLICA
Cargo estructural:	NO APLICA
Clasificación:	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto:	PERSONAL OPERATIVO
Dependencia Jerárquica:	GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL
Puestos a su cargo:	NINGUNO

SECCION: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el servicio de recolección de residuos sólidos, mantenimiento de areas verdes y mantenimiento de infraestructura existente de competencia municipal, con la finalidad de brindar un servicio de calidad al vecino del Distrito de Alto Selva Alegre

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el barrido de calles, avenidas y otros de acuerdo al plan de rutas acorde a la necesidad de la población.
2	Cumplir con el horario y rutas asignadas por su jefe inmediato.
3	Cumplir las disposiciones y recomendaciones que determine el Gerente, jefe de division, supervisor de Turno y/o conductor del vehiculo a cargo.
4	Realizar el control de la mlaeza y poda de árboles y arbustos de los parques y jardines del Distrito.
5	Cuidar y mantener de manera óptima las herramientas otorgadas para el desarrollo de sus labores.
6	Custodiar y vigilar bienes, servicios, instalaciones y dependencias municipales, dsipeustas por su jefe inmediato.
7	Participar de manera activa en los operativos que se realicen y otros que se le asigne
8	Cuidar el equipo y material de trabajo donde se desenvuelve.
9	Trasladar los desechos sólidos, basura y otros levantados o recogidos a los puntos de acumulación determinados, utilizando los recolectores móviles manuales.
10	Evacuar y levantar todo los desechos sólidos que se encuentran depositados en los bordes de las calles, durante el recorrido de la recolección de residuos sólidos, asi como el de veredas, calles y avenidas del distrito.
11	Realizar el mantenimiento y limpieza de las áreas verdes, avenidas , calles del distrito de Alto Selva Alegre.
12	Brindar apoyo en el recojo de residuos sólidos a la unidad de recolección.
13	Usar obligatoriamente el uniforme e instrumentos de protección designados para su función
25	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar): **Temporal** [ ] **Permanente** [ ]

No aplica

SECCION: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido

[ ] Egresado	[ ] Bachiller	[ ] Titulo/ Licenciatura
No aplica		
[ ] Maestria	[ ] Egresado	[ ] Grado
No aplica		
[ ] Doctorado	[ ] Egresado	[ ] Grado
No aplica		

C) ¿Colegiatura?

Si [ ] No [x]

D) ¿Habilitación profesional?

Si [ ] No [x]

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Zonas del distrito de Alto Selva Alegre, ley de seguridad y salud en el trabajo

B.) Cursos y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No requiere

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	x			
Hojas de calculo	x			
Programa de presentaciones	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total **de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

NO REQUIERE

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

No requiere

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel minimo de puesto (precisando este):

No requiere

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

No requiere

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia *, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

No requiere

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Resistencia fisica, fuerza fisica, Coordinación Ojo– Mano, Coordinación Ojo– Pie, Agilidad física

REQUISITOS ADICIONALES

Gozar de buena salud fisica