COMUNICADO N° 02

PROCESO CAS N° 006- 2024 – CSCAS-MDASA

Por medio del presente se comunica a todos los postulantes al PROCESO CAS N° 006- 2024 – CSCAS-MDASA que, debido al feriado nacional declarado por el poder ejecutivo para el día 07/06/2024, los miembros del Comité de selección encargado de llevar a cabo el concurso público bajo modalidad CAS necesidad transitoria para atender el requerimiento de contratación de personal presentado por la Gerencia de Desarrollo y promoción social mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 099-2024-GM/MDASA, integrado por la Lic. Vielka Quintana Llerena Gerente de Desarrollo y promoción Social y la Lic. Emma Del Rosario Torres Álvarez Subgerenta de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre, han acordado modificar el cronograma de dicho proceso de acuerdo al siguiente detalle:

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	15/05/2024	Gerencia Municipal
CONVOCATORIA		
Publicación del proceso en el Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR, en la página web de la Entidad y en un lugar visible de acceso público de la Sede Central	Del 17/05/2024 al 30/05/2024	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Presentación de la hoja de vida Documentada de manera presencial el mismo que comprenderá la Hoja de Vida y la documentación que acredite la información que esta contenga.	31/05/2024 Desde las 08:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.	Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (evaluación de la hoja de vida documentada)	Del 04/06/2024 hasta el 06/06/2024	Comité de selección
Publicación de resultados de la evaluación curricular, por página web de la municipalidad	10/06/2024 a partir de las 08:00 p.m.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación
Entrevista	12/06/2024	Comité de selección
Publicación de resultado final en la página web de la municipalidad	12/06/2024 a partir de las 19:00 hrs.	Subgerencia de Tecnologías de la Información y comunicación y Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Realización del protocolo establecido para los servidores que ingresan a laborar conforme a lo contenido en el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Municipalidad distrital de Alto Selva Alegre"	13/06/2024	Servicio de Seguridad y Salud en el trabajo de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Suscripción del Contrato	14/06/2024	Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos
Inicio de labores	17/06/2024	Gerencia de Desarrollo promoción social

En tal sentido las entrevistas se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma:

1. PSICOLOGO/A (01 PUESTO)				
Nº	**NOMBRE**	**CONDICION**	**FECHA DE ENTREVISTA**	**HORA DE ENTREVISTA**

Hagámoslo DIFERENTE

1	AGRAMONTE FLORES LUCERO ADA	APTO	12/06/2024	12:00:00 m.
2	CUENCA ORTIZ CLAUDIA EMILY	APTO	12/06/2024	12:20 p.m.
3	PEÑA PEÑA RUBALI FATIMA	APTO	12/06/2024	12:40 p.m.

2. ASISTENTE/A SOCIAL (01 PUESTO)				
Nº	**NOMBRE**	**CONDICION**	**FECHA DE ENTREVISTA**	**HORA DE ENTREVISTA**
1	SANCHEZ SANCHEZ MAXIMIRA ESPERANZA	APTO	12/06/2024	01:00 p.m.

Los/las postulantes que tengan la condición de APTO/A, que pasan a la etapa de entrevista, la cual será realizada de manera PRESENCIAL en la sala Mario Vargas Llosa de la Municipalidad Distrital de Alto Selva Alegre ubicada en Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya s/n distrito de Alto Selva Alegre según el día y a los horarios anteriormente señalados, asimismo el/la postulante APTO/A para la etapa de la entrevista deberá presentarse en el horario establecido portando su DNI original con 5 minutos de anticipación de la hora establecida. Los/las postulantes que no se presenten en la hora establecida y que no porten su DNI original para la misma serán eliminados del proceso de selección.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE AREQUIPA
Lic. Vielka N. Quintana Llerena
GERENTE DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN SOCIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE
LIC. EMMA DEL ROSARIO TORRES ALVAREZ
Sub-Gerencia de Gestión de Recursos Humanos